МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.10.2024 № 1534

г. Мурманск

О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций Мурманской области в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2025 году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году.

2. Определить 12 ноября 2024 года единым днем проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций Мурманской области (далее - репетиционное итоговое собеседование).

3. Отделу общего образования (Решетова О.З.) совместно с Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО») (Стрельская Н.И.) организовать проведение репетиционного итогового собеседования в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным

программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году (далее – Порядок).

4. ГАУДПО МО «ИРО» (Стрельская Н.И.):

4.1. Обеспечить подготовку экзаменационных материалов для проведения репетиционного итогового собеседования.

4.2. Обеспечить свод информации о результатах проведения репетиционного итогового собеседования от муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

4.3. Проанализировать результаты репетиционного итогового собеседования, направить аналитическую справку в Министерство образования и науки Мурманской области в срок до 12 декабря 2024 года.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций:

5.1. Обеспечить своевременное информирование обучающихся по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) о проведении репетиционного итогового собеседования.

5.2. Обеспечить проведение и проверку репетиционного итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком.

5.3. Информацию о результатах проведения репетиционного итогового собеседования направить в адрес ГАУДПО МО «ИРО» в срок до 25 ноября 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

И.о. министра **Д.Н. Кузнецова**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки
Мурманской области
от 08.10.2024 № 1554

Порядок организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации и проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году (далее – Порядок) определяет категории участников репетиционного итогового собеседования по русскому языку (далее – репетиционное итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения репетиционного итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке репетиционного итогового собеседования, порядок подготовки к проведению репетиционного итогового собеседования, порядок проведения и проверки репетиционного итогового собеседования, порядок обработки результатов репетиционного итогового собеседования.

2. Категории участников репетиционного итогового собеседования

Репетиционное итоговое собеседования проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

- обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Организация проведения репетиционного итогового собеседования

3.1. Образовательные организации в целях проведения репетиционного итогового собеседования:

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению репетиционного итогового собеседования и комиссий по проверке

репетиционного итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке репетиционного итогового собеседования, о порядке его проведения и проверки;

- под подпись информируют участников репетиционного итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения репетиционного итогового собеседования, о порядке его проведения, о ведении во время проведения репетиционного итогового собеседования аудиозаписи ответов участников репетиционного итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами репетиционного итогового собеседования, а также о результатах репетиционного итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

3.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения репетиционного итогового собеседования на территории Мурманской области осуществляется РЦОИ.

4. Продолжительность проведения репетиционного итогового собеседования

4.1. Продолжительность проведения репетиционного итогового собеседования для каждого участника репетиционного итогового собеседования составляет в среднем 15 - 16 минут.

Для участников репетиционного итогового собеседования с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения репетиционного итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования, как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность репетиционного итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника репетиционного итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения репетиционного итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

4.2. Повторного проведения репетиционного итогового собеседования в случае получения неудовлетворительного результата («незачет») или пропуска репетиционного итогового собеседования не предусмотрено.

5. Подготовка к проведению репетиционного итогового собеседования в образовательной организации

5.1. Репетиционное итоговое собеседование в образовательной организации может проводиться в ходе учебной деятельности и вне ее.

Участники репетиционного итогового собеседования могут принимать участие в нем без отрыва от образовательной деятельности (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения репетиционного итогового собеседования).

Участники репетиционного итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру репетиционного итогового собеседования.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения репетиционного итогового собеседования, должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Для проведения репетиционного итогового собеседования выделяются:

– аудитории ожидания итогового собеседования;

– аудитории проведения итогового собеседования;

– учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, где обучающиеся могут ожидать начала следующего урока;

– помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

5.4. Аудитории проведения должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебная деятельность, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения репетиционного итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения репетиционного итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников (например, компьютер, микрофон/диктофон).

5.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет для получения КИМ, критериев оценивания и других материалов репетиционного итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов собеседования в специализированную форму.

5.6. Не позднее чем за две недели до проведения репетиционного итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссий по проведению и проверке репетиционного итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению репетиционного итогового собеседования входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение репетиционного итогового собеседования;

- организаторы проведения репетиционного итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников репетиционного итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в репетиционном итоговом собеседовании

(в случае если репетиционное итоговое собеседование проводится во время образовательной деятельности в образовательной организации);

- собеседники, которые проводят собеседование с участниками, инструктаж по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников репетиционного итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения собеседования для каждого участника. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);
- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с технологического портала РЦОИ (172.20.12.12), а также подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму (Приложение № 4).

В состав комиссии по проверке входят эксперты по проверке ответов участников репетиционного итогового собеседования (далее – эксперты). К проверке ответов участников привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от числа участников репетиционного итогового собеседования, аудиторий проведения и числа учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников. В случае небольшого количества участников репетиционного итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке репетиционного итогового собеседования в образовательной организации.

5.7. Не позднее чем за день до проведения репетиционного итогового собеседования ответственный организатор обеспечивает подготовку:

- списка участников репетиционного итогового собеседования по форме ИС-01 (Приложение № 1);
- ведомостей учета проведения репетиционного итогового собеседования в аудитории по форме ИС-02 (Приложение № 2) по числу аудиторий;
- бланков протоколов экспертов по оцениванию ответов участников репетиционного итогового собеседования по форме ИС-03 (Приложение № 3) по числу участников репетиционного итогового собеседования.

Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников по аудиториям проведения, заполняет в списке участников репетиционного итогового собеседования (форма ИС-01) поле «Аудитория».

5.8. Проведение процедуры репетиционного итогового собеседования с применением дистанционных технологий образовательная организация согласовывает с Министерством не позднее чем за неделю до даты проведения итогового собеседования.

Файлы с аудиозаписью устных ответов участников, файлы с результатами оценивания ответов участников и видеозапись с места проведения передается образовательной организацией в РЦОИ не позднее 3 календарных дней.

6. Проведение репетиционного итогового собеседования

6.1. В день проведения репетиционного итогового собеседования не позднее 08:00 технический специалист получает в личном кабинете образовательной организации в защищенной сети (172.20.12.12) и тиражирует материалы для проведения репетиционного итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к указанному ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме.

6.2. В день проведения репетиционного итогового собеседования в месте его проведения могут присутствовать:

- ассистент, оказывающий участникам репетиционного итогового собеседования с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;
- должностные лица Министерства.

6.3. Репетиционное итоговое собеседование начинается в 09:00.

В аудиториях проведения репетиционного итогового собеседования ведется потоковая аудиозапись.

6.4. Участники ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников репетиционного итогового собеседования не ведется образовательная деятельность).

6.5. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.6. Организатор проведения репетиционного итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника и сопровождает его в аудиторию проведения согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а по окончании репетиционного итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник.

6.7. В ходе проведения репетиционного итогового собеседования собеседник должен оказывать испытуемому эмоциональную поддержку, создавать естественную и привычную форму речевого взаимодействия, предполагающую свободное самовыражение.

6.8. С целью обеспечения единых подходов к организации речевого взаимодействия с участниками собеседования собеседник должен организовать

свою работу в соответствии с Инструкцией для собеседников (Приложение № 9).

6.9. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом по окончании проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования, по завершении репетиционного итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут по своему усмотрению прослушать часть аудиозаписи.

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

6.10. В случае если участник репетиционного итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить репетиционное итоговое собеседования, он может покинуть аудиторию проведения.

Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения репетиционного итогового собеседования в аудитории» (в столбце «Время завершения» напротив ФИО соответствующего участника указывается время досрочного завершения собеседования с пометкой «Х» в графе «Не завершил по объективным причинам»).

7. Особенности организации и проведения репетиционного итогового собеседования для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Участникам репетиционного итогового собеседования с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам продолжительность репетиционного итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

7.2. Для участников репетиционного итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) образовательная организация обеспечивает создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей

психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

- использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников: оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников: привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования: оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников:

- копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

- обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится экспертом по окончании проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи с устными ответами на задания итогового собеседования: в аудитории проведения итогового собеседования эксперт присутствовать не должен.

Для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата: при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

7.3. Министерство самостоятельно определяет категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Министерство определяет минимальное количество баллов для указанной выше категории участников итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. В этих целях Министерство разрабатывают соответствующую шкалу оценивания заданий итогового собеседования, применимую для названной категории участников итогового собеседования.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в Приложении № 7.

7.3. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование (далее – черновики). Письменная форма работы оформляется на черновиках.

7.4. Статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы, обучающегося с ОВЗ – ПМПК. ПМПК принимает решение о выдаче заключения коллегиально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательным программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечения доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, без

которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

8. Особенности организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий

8.1. В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, по решению Министерства допускается проведение репетиционного итогового собеседования в дистанционной форме.

– для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

– для участников, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

– для участников, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

– для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в репетиционном итоговом собеседовании в очной форме;

– для участников, временно проживающих за рубежом и осваивающих образовательные программы основного общего образования в очно-заочной или заочной формах, не имеющих возможности личного присутствия в местах проведения репетиционного итогового собеседования в установленную дату;

– для участников, не имеющих возможности личного присутствия в местах проведения репетиционного итогового собеседования в установленную дату по уважительным причинам, подтвержденным документально.

8.2. При применении дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия, соответствующие требованиям настоящего Порядка и обеспечивающие защиту сведений о персональных данных участников и их родителей (законных представителей). С целью предупреждения нарушений настоящего Порядка и объективности проведения репетиционного итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования должно быть организовано видеонаблюдение.

8.3. Предоставление указанной категории участников комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования, предназначенных для проведения процедуры репетиционного итогового собеседования, осуществляется в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

8.4. Руководитель образовательной организации не позднее чем за 5 дней до даты проведения репетиционного итогового собеседования организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о

процедуре и времени начала проведения репетиционного итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

8.5. Для организации и проведения репетиционного итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий:

8.5.1. Ответственному организатору необходимо:

– составить график подключения участников к собеседнику посредством видеосвязи в день проведения репетиционного итогового собеседования не позднее чем за три дня до даты проведения (график подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения репетиционного итогового собеседования с участником);

– осуществить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с указанным графиком не позднее чем за два дня до даты проведения репетиционного итогового собеседования;

– провести инструктаж для собеседников, назначенных для проведения репетиционного итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий, не позднее чем за день до даты проведения.

8.5.2. Ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо:

– получить от РЦОИ в личном кабинете образовательной организации на технологическом портале (http://172.20.12.12/) дистрибутив ПО для проведения итогового собеседования, инструктивные материалы по работе с ПО, список участников (форма ИС-01), специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников репетиционного итогового собеседования;

– обеспечить техническую готовность оборудования и каналов связи, провести пробную связь и запись не позднее чем за день до даты проведения;

– организовать совместно с участником и/или родителем (законным представителем) место проведения репетиционного итогового собеседования с применением ИКТ, в том числе обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования;

– обеспечить передачу материалов для проведения репетиционного итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) участникам в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

– обеспечить видеозапись проведения репетиционного итогового собеседования;

– организовать проверку файлов с аудиозаписями устных ответов участников репетиционного итогового собеседования экспертами с использованием специализированного ПО в соответствии со стандартной технологией и сроками в соответствии с Порядком проведения репетиционного итогового собеседования;

– обеспечить передачу заполненной с использованием ПО для проведения

репетиционного итогового собеседования специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников в РЦОИ не позднее чем на следующий день после даты проведения репетиционного итогового собеседования посредством защищенного канала связи и программы «Деловая почта».

8.6. В день проведения репетиционного итогового собеседования ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо обеспечить:

– передачу материалов репетиционного итогового собеседования собеседнику не позднее чем за 30 минут до начала проведения в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

– демонстрацию материалов репетиционного итогового собеседования во время проведения (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

– качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию репетиционного итогового собеседования обучающегося и собеседника;

– видеозапись проведения репетиционного итогового собеседования;

– сохранение и передачу аудиофайлов с записями ответов участников в РЦОИ в соответствии со стандартной процедурой;

– решение нештатных ситуаций при проведении репетиционного итогового собеседования (в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. обеспечивают оперативное восстановление соединения).

8.7. Подготовка и выполнение заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн при включенной веб-камере.

За 15 минут до начала проведения репетиционного итогового собеседования с каждым участником собеседник совместно с техническим специалистом посредством видеосвязи должен:

– проверить наличие и работоспособность оборудования участника;

– убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

– проверить посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

– провести идентификацию личности участника, проходящего репетиционное итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии);

– разъяснить участнику процедуру проведения репетиционного итогового

собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

– определить последовательность действий и очередность заданий и вопросов, задаваемых собеседником;

8.8. При проведении репетиционного итогового собеседования собеседнику необходимо:

– осуществить аудиозапись ответов участников на задания;

– осуществить контроль за соблюдением рекомендуемого временного регламента проведения репетиционного итогового собеседования;

– составить акт о досрочном завершении репетиционного итогового собеседования, акт об удалении, служебные записки (при необходимости) и пр.

8.9. По окончании репетиционного итогового собеседования собеседники и технические специалисты сдают все материалы ответственному организатору.

9. Порядок проверки и оценивания репетиционного итогового собеседования

9.1. Проверка репетиционного итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке репетиционного итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экспертов по проверке ответов участников репетиционного итогового собеседования (Приложение № 9).

9.2. Эксперты комиссии по проверке репетиционного итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

– требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленные федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

– нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

– рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями: наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

– умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

– умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

– умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

– умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

– умение обобщать результаты.

9.3. Проверка ответов каждого участника репетиционного итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников по аудиозаписи.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения репетиционного итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников следующие сведения:

- ФИО участника;
- номер варианта;
- номер аудитории проведения итогового собеседования;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- отметку «зачет»/«незачет»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков.

Воспроизведение аудиозаписи может быть проведено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

При выявлении некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложение № 5), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (Приложение № 2).

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными в Приложении № 8 настоящего Порядка.

Для категории участников итогового собеседования, перечисленных в пункте 7.3 настоящего Порядка, минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» представлено в Приложении № 9.

9.4. Проверка и оценивание ответов отдельных категорий участников (участников с расстройствами аутистического спектра) при необходимости осуществляется экспертом по окончании проведения репетиционного итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников.

9.5. По завершении репетиционного итогового собеседования каждого участника необходимо обеспечить прослушивание своего ответа каждым участником, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

9.6. Проверка и оценивание репетиционного итогового собеседования комиссией по проверке должна завершиться не позднее чем через три календарных дня с даты проведения репетиционного итогового собеседования.

9.7. В случае проведения репетиционного итогового собеседования в дистанционной форме эксперт в режиме реального времени заполняет протокол

эксперта по оцениванию ответов участников в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9.8. По окончании проверки и оценивания репетиционного итогового собеседования технический специалист переносит результаты оценивания из протоколов экспертов (форма-ИС-03) в специализированную форму в формате Excel и направляет ее в РЦОИ по защищенным каналам связи.

10. Обработка результатов репетиционного итогового собеседования

В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников репетиционного итогового собеседования из образовательной организации и производится обработка результатов участников.

Приложение № 1

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ 51 Код МСУ Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Приложение № 2

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ 51 Код МСУ _____ Код ОО _____ Аудитория _____

Предмет Собеседование Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушение требований	Подпись участника

_____ / _____ / _____

ФИО экзаменатора-собеседника Подпись Дата

_____ / _____ / _____

ФИО эксперта Подпись Дата

Приложение № 3

ИС-03. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Серия документа: Номер документа:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	**Ч1**	**Ч2**	**Ч3**	**Итого**
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	**П1**	**П2**	**П3**	**Итого**
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				

Итого за задания 1 и 2:	**Максимум**	7
	Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	**М1**	**М2**	**Итого**
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			

Задание 4. Беседа с экзаменатором		
Название критерия	**Д1**	**Итого**
Максимальный балл	2	2
Балл, выставленный участнику		

Итого за задания 3 и 4:	**Максимум**	**5**
	Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи (по всем заданиям 1–4)						
Название критерия	**Р1**	**Р2**	**Р3**	**Р4**	**Р5**	**Итого**
Максимальный балл	2	2	2	1	1	8
Балл, выставленный участнику						

Итого за грамотность речи:	**Максимум**		**8**

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задание 1, 2	Задание 3, 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					зачет	незачет
Максимальный балл	7	5	8	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта	**Подпись**	**Дата**

Приложение № 4

Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Регион	51	Код предмета	20	Наименование предмета	Итоговое собеседование
Код ОО		Код МСУ		Дата проведения	

№ п.п.	ФИО участника	Код ОО	Класс	Номер аудитории	Документ		Номер варианта	Резерв	Неявка	ОВЗ (0/1)	1	2	3	Итого	4	5	6	Итого	11	12	Итого	13	Итого	14	15	17		17	Итого	Общий балл	Зачет (0/1)	ФИО эксперта
					Серия документа	Номер документа					Ч1	Ч2	Ч3		П1	П2	П3		М1	М2		Д1		Р1	Р2	Р3	Р4	Р5				
											0-1	0-1	0-1	0-3	0-2	0-1	0-1	0-4	0-2	0-1	0-3	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-1	0-1	0-8	0-20		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		
														0				0			0		0						0	0		

Приложение № 5

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(вид работы)	(дата пров.: число-месяц-год)
5 1				2 0 СОБ	

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

ИС- 8
(код формы)

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку

Время :
(час.) (мин.)

Ответственный организатор ОО (места проведения) / /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ОО (места проведения) / /
(подпись) (ФИО)

Дата подписания: . .
(число) (месяц) (год)

Приложение № 6

(регион) 5 1 | (код МСУ) | (код ОО (места проведения)) | (номер учебного кабинета)

(вид работы) 2 0 СОБ | (дата пров.: число-месяц-год)

ИС-9
(код формы)

Акт об удалении участника итогового собеседования

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника

Удален с итогового собеседования по следующим причинам:

Время удаления участника итогового собеседования Время : (час.) (мин.)

Участник итогового собеседования / (подпись) / (ФИО) /

Ответственный организатор ОО (места проведения) / (подпись) / (ФИО) /

Руководитель ОО (места проведения) / (подпись) / (ФИО) /

Дата подписания: . . (число) (месяц) (год)

Приложение № 7

Примерный перечень категорий участников,
претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»

Категория участников	Подкатегории участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	диалог (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2)	9	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя или вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог; допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2)	9	5
Слепые, позднослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1), Р5(1)	19	9

Категория участников	Подкатегории участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2(2), Р3(2)	11	6
Слабовидящие		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1), Р5(1)	19	9
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2)	9	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1), Р5(1)	20	10
	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания
Участники с расстройствами аутистического спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	Ч1(1), М1(2), М2(1), Д1(2)	6	3
Участники с		устная	чтение текста про	устный пересказ	устное	устный диалог	Ч1(1), П1(2), П2(1),	10	5

Категория участников	Подкатегории участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
задержкой психического развития			себя + вслух	текста	монологическое высказывание		П3(1), М1(2), М2(1), Д2(2)		
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1), Р5(1)	20	10

***Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.».

Приложение № 8

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч2	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
Максимальное количество баллов		**3**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П)		Баллы
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротемы	0
П2	**Работа с высказыванием**	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно **и/или** нелогично, **или** приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	**Способы цитирования**	
	Ошибок в цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка в цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		**4**

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 3

Критерии оценивания монологического высказывания (М)		Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании**	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с	1

	коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	
	Участник итогового собеседования несправился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	**Логичность монологического высказывания**	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		**3**

Задание 4. Участие в диалоге

Таблица 4

Критерии оценивания диалога (Д)		**Баллы**
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи в диалоге**	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, **или** ответы на вопросы не даны, **или** даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		**2**

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1–4

Таблица 5

Критерии оценивания грамотности речи (Р)*		**Баллы**
Р1	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущены три орфоэпические ошибки или более	0
Р2	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущены три грамматические ошибки или более	0
Р3	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, **или** допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущены пять речевых ошибок или более	0
Р4	**Богатство речи**	

	Речь характеризуется богатством словаря и разнообразием грамматического строя речи	1
	Речь характеризуется бедностью словаря и/или однообразием грамматического строя речи	0
Р5	**Соблюдение фактологической точности**	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		**8**

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности речи ставится 0 баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

Приложение № 9

Инструкция
для собеседников и экспертов по проверке ответов участников репетиционного итогового собеседования по русскому языку из числа детей с ограниченными возможностями здоровья

Осуществление проверки и оценивания ответов участников репетиционного итогового собеседования по русскому языку из числа детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляется по единым критериям оценки ответов участников репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – репетиционное итоговое собеседование):

- критерии оценивания чтения вслух (интонация, темп чтения, искажения слов).

Максимальное количество баллов -3;

- критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведенного высказывания сохранение при пересказе микротем текста, работа с высказыванием, способы цитирования).

Максимальное количество баллов – 4;

- критерии оценивания монологического высказывания (выполнение коммуникативной задачи, логичность монологического высказывания).

Максимальное количество баллов – 3;

- критерии оценивания диалога (выполнение коммуникативной задачи).

Максимальное количество баллов – 2;

- критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1-4 (соблюдение грамматических норм, соблюдение орфоэпических норм, соблюдение речевых норм, богатство речи, соблюдение фактологической точности).

Максимальное количество баллов – 8.

Максимальное количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник репетиционного итогового собеседования из числа детей с ОВЗ получает «зачет» в случае, если за выполнение работы он набрал 5 и более баллов.

В случае удаления или досрочного завершения участником процедуры итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.

Рекомендуется каждому участнику репетиционного итогового собеседования из числа детей с ОВЗ выдавать индивидуальный комплект заданий для репетиционного итогового собеседования, в котором участник имеет право делать необходимые для него пометки.

Возможно сокращение количества фраз в монологе (до 7).

Собеседнику рекомендуется при выполнении участником репетиционного итогового собеседования из числа детей с ОВЗ подробного пересказа текста с привлечением дополнительной информации, монолога по теме выбранного варианта с целью удостовериться в том, что участник выполнил задание и готов к выполнению следующего задания, задать вопрос: «Вы завершили выполнение задания (пересказа текста, монолога)?». В случае отрицательного ответа дать

возможность высказаться (не превышая отведенное время: 5 минут на каждое из указанных заданий). Если участник с ОВЗ не продолжил выполнение вышеназванных заданий, следует предложить: «Переходим к следующему заданию».

Собеседник следит за соблюдением временного регламента:

Этапы итогового собеседования	Временной регламент итогового собеседования	Примерное распределение времени с учетом рекомендации увеличения до 30 минут
Подготовка и чтение текста		
Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2 мин.	до 5 мин.
Чтение текста вслух	до 2 мин.	до 5 мин.
Подготовка к подробному пересказу и пересказ текста		
Подготовка к подробному пересказу с включением приведённого высказывания	до 2 мин.	до 10 мин.
Пересказ текста с включением приведённого высказывания	до 3 мин.	до 5 мин.
Подготовка к монологу и монолог		
Подготовка к ответу	1 мин.	до 10 мин.
Ответ по теме выбранного варианта	до 3 мин.	до 5 мин.
Диалог		
Диалог	до 3 мин.	до 5 мин.