МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Трудовые Резервы ул., 4, г.Мурманск, 183025
тел. (815-2) 44-63-77; факс (815-2) 44-03-20
e-mail: edco@gov-murman.ru

21.09.2021 № 17-02/9405-ТЛ

на № _____ от _____

Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям государственных областных образовательных организаций

О сетевом СМИ

Направляем прилагаемое в электронном виде письмо муниципального учреждения «Информационно-методический центр» г. Оленегорска о сетевом средстве массовой информации для педагогических работников «Методическая копилка» http://www.imcol.ru/pages/metkop.php (далее - сетевое СМИ).

Просим информацию о сетевом СМИ довести до сведения заинтересованных лиц.

Приложение: в электронном виде.

Первый заместитель министра **Т.М. Ларина**

Шухат И.Н., 44-19-63

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОЛЕНЕГОРСКА
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

184536, г.Оленегорск, Мурманская область,
ул. Мира, д. 38
Тел./факс: (81552) 54-217, 53-206

От 20.09.2021 № 288

Руководителям образовательных организаций

Уважаемые коллеги!

Сообщаем, что в целях продвижения и обмена педагогическим опытом, развития творческой деятельности и роста профессионального мастерства, на основании Свидетельства о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 – 58460 от 04.07.2014 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, на сайте муниципального учреждения «Информационно-методический центр» г. Оленегорска действует сетевое средство массовой информации для педагогических работников «Методическая копилка» (далее – сетевое СМИ) http://www.imcol.ru/pages/metkop.php.

Публикация методических материалов в сетевом СМИ осуществляется на безвозмездной основе.

Направляем Положение о публикации методических материалов в сетевом СМИ. Просим довести информацию до сведения заинтересованных лиц.

Приложение: в эл. виде

Директор – **О.А. Соболева**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «ИМЦ»
от 24.11.2014 № 91
(с изменениями от 30.12.2016)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИКАЦИИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

в сетевом средстве массовой информации для педагогических работников «Методическая копилка»

1. Общие положения.

1.1. Публикация методических материалов в сетевом средстве массовой информации для педагогических работников «Методическая копилка» (далее СМИ) направлена на продвижение и обмен педагогическим опытом, развитие творческой деятельности и рост профессионального мастерства.

1.2. Положение о публикации методических материалов (далее - Положение) регламентирует порядок их приема и размещения в СМИ.

1.3. Методический материал для размещения в сетевом СМИ может быть направлен педагогическим, руководящим и иным работником организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Участник, Автор).

1.4. Уровень публикации методических материалов – Всероссийский. К публикации принимаются материалы Участников из зарубежных стран на индивидуальных условиях.

1.5. Факт ознакомления и принятие условий данного Положения подтверждается со стороны Участника путем составления и отправки Заявки на публикацию в редакцию СМИ. При этом Участник дает согласие на обработку персональных данных, на пользование присланными материалами, а именно их опубликование и тиражирование без ограничений и любым способом.

1.6. Не допускается размещение в тексте публикаций сведений, противоречащих действующему законодательству РФ, а также имеющих признаки рекламы. Автор, направляя материалы в СМИ, соглашается с тем, что он несет полную ответственность в отношении материалов, предоставляемых им для публикации. Редакция не несет ответственности за содержание материалов, за нарушение авторских прав, а также за возможные нарушения прав третьих лиц в связи с предоставлением материалов в СМИ. В случае поступления претензий от третьих лиц, связанных с размещенными материалами, Автор самостоятельно и за свой счет урегулирует указанные претензии.

1.7. За нарушения, указанные в п.1.6., Редакция может лишить Автора права на публикацию в СМИ.

1.8. Условия настоящего Положения могут быть изменены. При этом Редакция берет на себя обязанность размещения изменений в Положении на официальном сайте www.imcol.ru. Извещение об изменениях публикуются не

позднее дня, с которого последние вступают в силу. Новые условия не применяются на Заявки, полученные ранее дня, с которого вступили в силу изменения.

1.9. Публикация методических материалов для работников образования – **бесплатная**.

2. Порядок размещения материалов. Сроки.

2.1. Для размещения методического материала в сетевом СМИ необходимо отправить на электронный ящик Редакции metkopilka@yandex.ru:

- Заявку (Приложение 1);

- методическую работу, оформленную в соответствии с требованиями (пункт 3 Положения). В **теме** письма необходимо указать:

Фамилия И.О. - Заявка на публикацию.

Заявку и работу оформить вложенными файлами. Перед прикреплением их необходимо переименовать, например: *Иванова М.И.- Заявка; Иванова М.И.- разработка/статья/или др....*

2.2. В течение 5-20 рабочих дней после получения Заявки присланный материал проходит экспертную оценку на предмет соответствия настоящему Положению. Экспертную оценку осуществляет редакционная коллегия, состав которой утвержден приказом МУО «ИМЦ» от 24.11.2014 № 91. Редакционная коллегия вправе привлекать для экспертной оценки представленных материалов руководителей городских профессиональных сообществ, руководителей и специалистов образовательных организаций, педагогических работников.

В случае несоответствия материалов требованиям настоящего Положения (нарушение требований к оформлению материалов, низкий содержательный уровень материала, нарушение авторских прав, наличие признаков рекламы) Редакция направляет Участнику уведомление об отказе в публикации. После доработки материалов Автор имеет право направить повторную Заявку на публикацию в сетевом СМИ.

При положительном решении о публикации материала на электронный адрес, указанный в Заявке, высылается Свидетельство, подтверждающее факт публикации.

2.3. Каждый Участник имеет право получить Свидетельство *о публикации методического материала в сетевом средстве массовой информации для педагогических работников «Методическая копилка»* (далее Свидетельство) для собственного портфолио. Свидетельство в электронном виде, с факсимильными печатью и подписью, отправляется на электронный адрес, указанный Участником в Заявке. Срок отправки электронного письма из Редакции составляет от 10 до 25 рабочих дней с момента одобрения Заявки. Повторная отправка Свидетельства (в случае утери, недоставки, либо указания неправильных данных и прочих причин) производится по запросу Участника.

2.4. Если методический материал разработан группой авторов (но не более двух на один материал), то публикация и выдача Свидетельства производится с указанием двух Авторов в одном Свидетельстве. Если с одного электронного адреса отправляется несколько Заявок от разных авторов, то они должны быть оформлены отдельными письмами. Если один Автор отправляет несколько материалов для публикации, то составляется одна Заявка, в которой указываются данные (название, краткое описание) всех работ (под номерами).

2.5. Приём материалов для публикации в СМИ осуществляется в течение всего учебного года (сентябрь – май).

2.6. Материалы Участников могут быть опубликованы в следующих разделах:

- «Управление образовательной организацией»;
- «Дошкольное образование»;
- «Общее образование»;
- «Дополнительное образование»;
- «Воспитательная работа».

2.7. Присланные авторские материалы не рецензируются.

3. Требования к материалам.

3.1. В сетевом средстве массовой информации для педагогических работников «Методическая копилка» можно разместить следующие материалы: конспекты уроков, занятий (в том числе для воспитанников детских садов, воспитанников организаций дополнительного образования и т.д.); сценарии внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний, конкурсов; статьи (из опыта работы, методические рекомендации и т.д.); дидактические материалы с методическим сопровождением (дидактические игры, тесты, тренажеры, демонстрационный и раздаточный материал, карты, схемы, плакаты и т.д.); календарно-тематическое планирование уроков, факультативов и кружков с методическими рекомендациями; программы с методическими рекомендациями и другое.

Материал, направляемый для публикации в сетевом СМИ, должен обеспечивать высокий содержательный уровень.

3.2. Требования к компоновке текста:

- фамилия, имя и отчество автора (полностью). Форматирование: размер шрифта – 12 pt, выравнивание - по левому краю;
- полное наименование организации (с указанием региона и населенного пункта), должность, квалификационная категория. Форматирование: размер шрифта – 12 pt, выравнивание - по левому краю;
- в случае авторства нескольких Участников - вся информация о втором авторе приводится с новой строки ниже информации о первом;
- название статьи. Форматирование: размер шрифта – 14 pt, полужирное начертание, выравнивание - по центру;

- аннотация, написанная автором (пять - шесть строк). Форматирование: размер шрифта – 12 pt, выравнивание - по ширине страницы, курсивное начертание;
- основной материал статьи. Основной текст работы должен быть набран шрифтом Times New Roman, размер 12 pt с одинарным интервалом, выравнивание по ширине; все поля - по 2 см. Размер изображений не должен превышать ¼ страницы (за исключением макетов наглядных пособий), при этом содержание изображений должно быть хорошо читаемым. Графические файлы в форматах: jpg, bmp, gif, TIFF, png.
- оформление списков, встречающихся в тексте, осуществляется с помощью инструментов «Нумерация» или «Маркеры». Не разрешается оформлять списки, проставляя нумерацию вручную. Все списки, встречающиеся в тексте статьи, должны иметь одинаковый отступ;
- список использованных и цитируемых источников - после слов «Список источников». Сначала приводится список литературы, затем список Интернет-ресурсов. При оформлении списка литературы не разбивать его на книжные, периодические, указать все источники подряд, расположив их в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов. Интернет-ресурсы оформляются следующим образом: сначала название Интернет - ресурса, затем Интернет – ссылка на Интернет-ресурс. Интернет – ресурсы располагаются в алфавитном порядке. Все Интернет - ссылки должны быть актуальными (должны открываться). Автор несёт ответственность за содержательную часть указанных Интернет - источников. Форматирование: размер шрифта – 12 pt, выравнивание - по левому краю, «Список источников» оформляется в виде списка, созданного с помощью инструмента «Нумерация».

3.3. Оформление материала производится в программе Microsoft Word. Материалы, оформленные в других форматах, рассматриваются индивидуально. Объем материала – до 20 страниц в формате А4. Размер файла работы не должен превышать 3 Мб.

3.4. Каждая методическая работа может сопровождаться приложениями – презентация, видео, музыка и прочее (по желанию автора). Если в тексте материала существуют ссылки на приложения, то последние должны обязательно присутствовать в письме Участника. Размер каждого приложения не должен превышать 1 Мб.

4. Учредитель, контакты.

4.1. Учредитель сетевого СМИ – муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» (184536, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Мира, д.38).

Главный редактор сетевого СМИ - Соболева Оксана Анатольевна, директор муниципального учреждения «Информационно-методический центр».

Адрес официального сайта - www.imcol.ru (раздел «Сетевое СМИ "Методическая копилка"», http://www.imcol.ru/pages/metkop.php), электронная почта: metkopilka@yandex.ru.

4.2. Сетевое средство массовой информации для педагогических работников «Методическая копилка» зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (http://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/?id=502408&page=). Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 - 58460. Язык: русский. Территория распространения: Российская Федерация, Зарубежные страны.

4.3. Вопросы и предложения по данному Положению и по участию в проекте вы можете задать специалистам Редакции на официальном сайте и по электронной почте. При обращении в Редакцию по вопросам и предложениям в теме письма необходимо указать: *Запрос.* В тексте письма указать свои данные (Фамилия И.О., название ОУ, регион) и подробно описать суть вопроса.

4.4. Данное Положение, Приложения к нему и прочая информация доступны на официальном сайте Сетевого средства массовой информации для педагогических работников «Методическая копилка» http://www.imcol.ru/pages/metkop.php.

К Положению прилагается форма Заявки на публикацию в сетевом средстве массовой информации для педагогических работников «Методическая копилка».

Приложение к Положению о публикации методических материалов
в сетевом средстве массовой информации для педагогических работников «Методическая копилка»

Форма Заявки на публикацию в сетевом средстве массовой информации для педагогических работников «Методическая копилка»

№		*Пример заполнения*
1	**Фамилия Имя Отчество**	*Иванова Мария Ивановна*
2	**Название образовательной организации** (с указанием региона и населенного пункта)	*Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № ...» города Оленегорска Мурманской области*
3	**Должность**	*Учитель русского языка и литературы*
4	**Название публикации** *полностью*	*Перспективно-развивающее обучение с использованием опорных схем-конспектов на уроках русского языка*
5	**Краткое описание работы.** *Отобразить суть работы, для кого предназначена и т.д. 5 - 10 предложений.*	*В данной публикации обобщен опыт работы с использованием опорных схем-конспектов на уроках русского языка в 5-9 классах. Автор отмечает положительные моменты использования данной технологии и приводит примеры работы с ОСК при изучении синтаксиса в 5 классе. Данная статья предназначена для учителей русского языка, работающих в 5-9 классах.*
6	**Раздел**	*Общее образование (см. п. 2.8. Положения)*
7	**Контактный телефон**	*8(921)222 22 22*
8	**Электронная почта.**	*ivanova_mi@yandex.ru*

* Автор, направляя материалы в сетевое СМИ, дает Редакции согласие на обработку и использование его персональных данных, за исключением разделов 7-8 («Контактный телефон», «Электронная почта»), в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, их опубликование и тиражирование без ограничений и любым способом с возможностью редакторской обработки.

** Автор, направляя материалы в сетевое СМИ, соглашается с тем, что он несет полную ответственность в отношении материалов, предоставляемых им для публикации. Редакция не несет ответственности за содержание материалов, за нарушение авторских прав, а также за возможные нарушения прав третьих лиц в связи с предоставлением материалов в СМИ. В случае поступления претензий от третьих лиц, связанных с размещенными материалами, Автор самостоятельно и за свой счет урегулирует указанные претензии. В случае несоответствия материалов требованиям настоящего Положения (нарушение требований к оформлению материалов, низкий содержательный уровень материала, нарушение авторских прав, наличие признаков рекламы) Редакция вправе отказать Участнику в публикации.

_____ Дата

_____ Подпись