

Приложение № 1
к приказу комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ 2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественно-профессиональном объединении
педагогических работников в системе общего и дополнительного образования
города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией региональной системы оценки качества образования Мурманской области, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 16.06.2020 № 808, Концепцией создания единой региональной системы методической службы Мурманской области, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 04.12.2020 № 1584, Положением о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области и определяет цели, задачи, условия, порядок создания общественно-профессионального объединения педагогических работников в системе общего и дополнительного образования города Оленегорска с подведомственной территорией.

1.2. В своей деятельности Объединение руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», нормативными правовыми актами и нормативно-инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, настоящим Положением.

1.3. Общественно-профессиональное объединение педагогических работников в системе общего и дополнительного образования (далее - Объединение) - это группа людей из двух и более человек, которые регулярно вступают между собой в коммуникацию (лично или виртуально) с целью обмена опытом и практиками, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению поставленных перед ними профессиональных задач.

1.4. Состав Объединения формируется с участием заинтересованных и компетентных в своей профессиональной области специалистов: педагогических работников дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, методистов информационно-методического центра.

1.5. Принципы деятельности общественно-профессионального объединения педагогических работников в системе общего и дополнительного образования: добровольность, равноправие, системность, доступность, преемственность, гласность.

1.6. Объединение создается без ограничения срока деятельности.

2. Основная цель и задачи Объединения

2.1. Цель деятельности - укрепление и развитие общественно-профессионального объединения педагогических работников, заинтересованных в повышении качества общего и дополнительного образования и престижа профессии педагога.

2.2. Задачи деятельности:

- консолидация педагогических работников общественно-профессионального объединения, создание условий для их профессионального общения и обмена опытом;

- активное участие педагогических работников в обсуждении стратегических проблем образования в профессиональной области и разработке путей их разрешения;

- представление профессиональных интересов педагогических работников, входящих в Объединение;

- обеспечение взаимодействия с другими общественно-профессиональными объединениями педагогических работников с целью обсуждения общезначимых проблем и выработки по ним согласованных совместных решений;

- обеспечение открытости и доступности результатов деятельности членов Объединения;

- поддержка новых образовательных инициатив, лучших образовательных практик;

- формирование позитивного общественного мнения о системе общего и дополнительного образования;

- осуществление экспертных услуг в области общего и дополнительного образования;

- осуществление связи с общественностью, средствами массовой информации в интересах членов Объединения;

- организация и проведение выставок, фестивалей, олимпиад, встреч для консультирования, мастер-классов, семинаров, круглых столов и др.

3. Основные функции Объединения

Объединение в соответствии с целью и возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Вовлечение педагогических работников в проектную, исследовательскую и инновационную деятельность, направленную на повышение качества образования.

3.2. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по профилю деятельности.

3.3. Взаимодействие с ГАУДПО МО «Институт развития образования», ГАУДО МО МОЦ ДОД «Лапландия», комитетом по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Комитет), муниципальным учреждением «Информационно-методический центр» (далее - МУ «ИМЦ»), образовательными организациями и с иными организациями по вопросам, связанным с реализацией цели и задач Объединения.

3.4. Координация профессиональной деятельности членов Объединения в целях повышения ее эффективности.

3.5. Формирование условий для повышения качества образовательных услуг.

3.6. Создание условий для компетентного и эффективного разрешения спорных вопросов.

3.7. Обеспечение освещения в СМИ деятельности Объединения и его членов.

4. Направления деятельности Объединения

Основными направлениями деятельности Объединения являются:

4.1. Аналитическая деятельность - предполагает изучение нормативно-правовой и методической документации; приоритетных направлений развития общего и дополнительного образования; анализ и планирование деятельности Объединения; подготовку, организацию и проведение методических, организационно-массовых, творческих мероприятий.

4.2. Информационная деятельность — предполагает изучение методической литературы, создание методических разработок.

4.3. Методическая деятельность - предполагает организацию и проведение методических мероприятий, выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам.

4.4. Консультативная деятельность - предполагает организацию и оказание консультативной помощи педагогическим работникам.

5. Членство в Объединении

5.1. Членами Объединения могут быть педагогические работники, заинтересованные в развитии системы общего и дополнительного образования и признающие настоящее Положение.

5.2. Для вступления в Объединение необходимо подготовить:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);
- анкету (Приложение 2).

5.3. Кандидатуры Руководителей Объединения ежегодно выдвигаются МУ «ИМЦ», согласовываются с руководителями образовательных организаций и утверждаются приказом Комитета.

6. Права и обязанности членов Объединения

6.1. Члены Объединения имеют равные права.

6.2. Члены Объединения имеют право:

- участвовать в разработке перспективных и текущих планов работы;
- получать информационные и методические материалы Объединения, информацию о планируемых мероприятиях;
- получать от Объединения необходимые консультации, помощь в осуществлении профессиональной деятельности;
- свободно участвовать во всех видах деятельности Объединения, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Объединением;

- предоставлять доклады на форумы, конференции, совещания, семинары, проводимые Объединением;
- инициировать новые формы работы Объединения;
- выносить на рассмотрение Объединения вопросы и предложения по деятельности Объединения;
- открыто высказывать и отстаивать свое мнение;
- выходить из Объединения на основании письменного заявления.

6.3. Члены Объединения обязаны:

- соблюдать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, настоящее Положение, знать нормативные правовые и инструктивные документы в области образования, тенденции развития методики преподавания предмета;

- содействовать в достижении цели и решении задач, стоящих перед Объединением (пункты 2.1. и 2.2. настоящего Положения).

- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Объединения;

- оказывать посильную консультативную помощь для осуществления работы Объединения;

- выполнять решения Объединения, взятые на себя обязательства, а также поручения Руководителя Объединения;

- регулярно посещать заседания Объединения;

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Объединения;

- уважать права и интересы других членов Объединения;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.4. Объединение педагогических работников возглавляет Руководитель Объединения.

Руководитель Объединения обязан:

- осуществлять общую организацию деятельности Объединения;

- контролировать выполнение решений Объединения;

- осуществлять контроль за реализацией плана проведения заседаний Объединения;

- формировать и утверждать повестку дня заседания Объединения и форму заседания;

- созывать заседания Объединения и председательствовать на заседаниях;

- открывать заседание;

- сообщать членам Объединения повестку дня заседания;

- представлять членам Объединения присутствующих лиц и предоставлять слово докладчикам;

- организовывать выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивать доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Объединения;

- ставить на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Объединения (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организовывать проведение голосования;

- объявлять о принятом по итогам голосования решении Объединения, в случае проведения заочного голосования информировать всех членов Объединения о принятом решении;

- закрывать заседание Объединения;

- организовывать составление протокола заседания Объединения;

- подписывать протокол заседания Объединения.

- готовить аналитический отчет о деятельности Объединения за учебный год и план работы на учебный год;

- комментировать решения Объединения, а также выражать позицию Объединения по вопросам, относящимся к компетенции Объединения;

- принимать необходимые меры для своевременного предоставления членам Объединения информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

- организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими коллективами, отдельными специалистами и организациями, заинтересованными в развитии системы общего и дополнительного образования;

- осуществлять методическое и информационное обеспечение деятельности Объединения.

6.5. Заместитель Руководителя Объединения обязан:

- оказывать содействие Руководителю Объединения в осуществлении его функций по организации работы Объединения;

- выполнять отдельные поручения Руководителя Объединения в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- в случае отсутствия Руководителя Объединения осуществляет его функции.

6.6. Выход из Объединения осуществляется по письменному заявлению члена Объединения.

7. Организация работы Объединения

7.1. Деятельность Объединения осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на учебный год, сформированным на основании предложений членов Объединения и утвержденным приказом МУ «ИМЦ».

7.2. Объединение может осуществлять свою деятельность в следующих формах: массовых (мероприятия, конкурсы, фестивали и др.), групповых (лекции, презентации, мастер - классы и др.); индивидуальных (оказание консультаций, участие в проектно - ориентированной деятельности, взаимодействие путем адресной личной переписки и др.) и иные формы, предложенные членами Объединения и утвержденные приказом МУ «ИМЦ».

7.3. Заседания Объединения проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

7.4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Объединения и сообщаются всем членам Объединения.

7.5. Внеочередные вопросы вносятся членами Объединения и утверждаются Руководителем Объединения.

7.6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

7.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

7.8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Объединения оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

7.10. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, могут создаваться рабочие и проблемно - творческие микрогруппы. Они могут состоять как из членов Объединения, так и из специалистов, не входящих в состав Объединения, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

8. Документация Объединения

8.1. Объединение для работы должно использовать следующие документы:

- положение об Объединении;
- аналитический отчет о деятельности Объединения за предыдущий учебный год;
- план работы Объединения на учебный год;
- информационные и аналитические материалы/справки;
- протоколы заседаний Объединения и выписки из протоколов;
- методические разработки членов Объединения.

8.2. Протоколы заседаний Объединения, подготовку повестки дня и проектов решений осуществляет секретарь, который назначается Руководителем Объединения.

8.3. В случае необходимости функции секретаря может осуществлять любой из членов Объединения.

Приложение № 2
к приказу комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ 2021 № _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

(укажите полный адрес)

паспорт _____

(серия, номер, выдан кем, когда, код подразделения)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку общественно-профессиональным объединением

(название объединения педагогических работников)

моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Объединения в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Объединением, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Объединением лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных уполномоченным Объединением лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений, уполномоченному лицу муниципального учреждения «Информационно – методический центр, принявшему обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Предоставляю Объединению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Объединение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Объединения, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в

адрес Объединения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежащим образом уполномоченному представителю Объединения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Объединение обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « » 20 года и действует бессрочно.

Подпись:

Приложение № 3
к приказу комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ 2021 № _____

АНКЕТА
члена общественно-профессионального объединения

(название объединения педагогических работников)

Ф.И.О.

1.	Число, месяц, год рождения	
2.	Паспортные данные (серия, номер, выдан кем, когда, код подразделения)	
3.	Образование (когда и какие профессиональные учебные заведения окончил(а))	
4.	Место работы, должность	
5.	Квалификационная категория	
6.	Педагогический стаж	
7.	Контактные телефоны	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Почтовый адрес с указанием индекса	