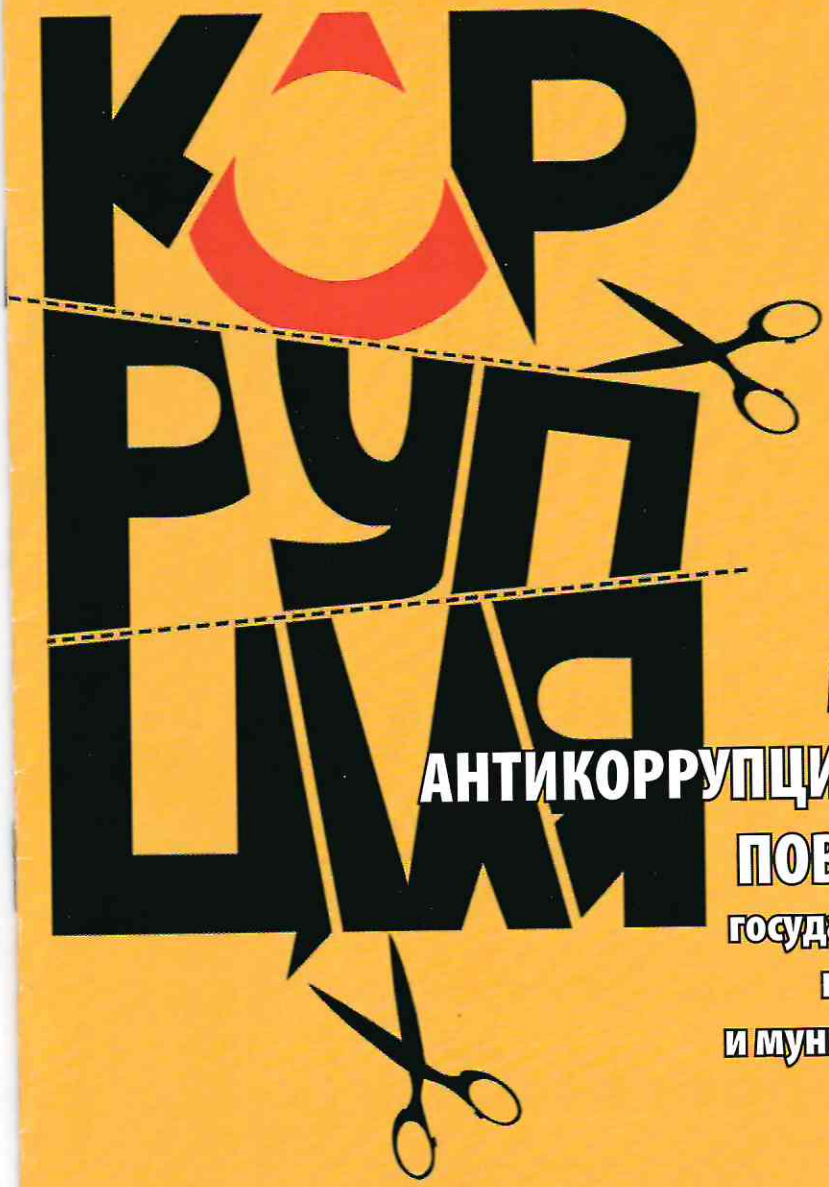
Управление по реализации антикоррупционной политики
Мурманской области



МОДЕЛИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

государственных, гражданских и муниципальных служащих

ЕСЛИ ВАМ ПРЕДЛАГАЮТ ВЗЯТКУ

ВЗЯТКА – деньги, ценные бумаги, иное имущество либо незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Таким образом, взяткой могут быть:

ПРЕДМЕТЫ – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

УСЛУГИ И ВЫГОДЫ – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

ЗАВУАЛИРОВАННАЯ ФОРМА ВЗЯТКИ – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два состава уголовных преступлений, связанных со взяткой:

- **получение взятки (статья 290);**
- **дача взятки (статья 291).**

Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

– **Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер**, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст должностному лицу деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

– В ходе беседы взяткодатель, **при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять,** что готов обсудить возможности решения спорного вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

– **Сумма или характер взятки не озвучиваются**; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

– Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

Что необходимо предпринять сразу после совершившегося факта предложения взятки

1. Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции) **обязывает государственного гражданского и муниципального служащего уведомлять** представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Невыполнение государственным гражданским или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его **увольнение с государственной или муниципальной службы** либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К коррупционным правонарушениям относятся обладающие признаками гражданско-правовые деликты, дисциплинарные проступки, административные правонарушения, а также преступления.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

СООБЩАЙТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!

486-400

vzyatkamnet@gov-murman.ru

Если Вас склоняют к совершению коррупционного правонарушения

Служащий в максимально короткий срок с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление по рекомендуемому образцу или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указываемых в уведомлении произвольной формы.

– Поступившее представителю нанимателя (работодателю) уведомление регистрируется в специальном журнале.

– Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается служащему, либо направляется ему по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

– Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) проводит проверку изложенной в уведомлении информации.

Ваши действия в случае предложения взятки

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- принудительные работы;
- ограничение свободы;
- лишение свободы на определенный срок.

ПРЕСТУПЛЕНИЕ	НАКАЗАНИЕ
Мелкое взяточничество (не более 10 тыс. руб.)	Лишение свободы до 1 года
Взятка (от 10 тыс. до 25 тыс. руб.)	Лишение свободы до 3 лет
Взятка в значительном размере (от 25 тыс. до 150 тыс. руб.)	Лишение свободы до 6 лет
Взятка в крупном размере (от 150 тыс. до 1 млн. руб.)	Лишение свободы до 12 лет
Взятка в особо крупном размере (от 1 млн. руб.)	Лишение свободы до 15 лет

ДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ НЕКОТОРЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, И ИСПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАННОСТЕЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
Государственный служащий обязан ежегодно представителю нанимателя представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	**Представить в соответствующее подразделение не позднее 20 апреля года**, следующего за отчётным, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на себя и членов своей семьи *по форме Справки о доходах, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460*
В случае невозможности предоставления сведений, государственный служащий обязан уведомить об этом. Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии органа исполнительной власти по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих, и урегулированию конфликта интересов.	**Подать в срок не позднее 30 апреля** года, следующего за отчетным в комиссию органа исполнительной власти заявление о невозможности представить сведения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ

Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
Гражданский служащий, представляющий сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, **обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной им, супругом (супругом) м (или) несовершеннолетним ребенком в отчётном периоде, если общая сумма этих сделок превышает общий доход данного лица и его супруги(супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.	**Определить разницу между суммой сделок и общим доходом** гражданского служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок. Если общая сумма сделок превышает общий доход, то в Справке о доходах заполняется раздел 2 «Сведения о расходах».

ОТКРЫТИЕ (НАЛИЧИЕ) СЧЕТОВ (ВКЛАДОВ), ХРАНЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЦЕННОСТЕЙ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ, ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными инструментами	Гражданин, претендующий на замещение указанных должностей, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети **обязаны в течение трёх месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из указанных должностей закрыть счета (вклады)**, прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами РФ, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.	**Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов** или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. *Форма утверждена постановлением Губернатора Мурманской области от 17.02.2016 г. № 20-ПГ.*
Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **обязан принять меры** по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	**Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов** принимаются представителями нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе от его выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

УВЕДОМЛЕНИЕ О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя(работодателя),органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Уведомить представителя нанимателя(работодателя),органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ, УСЛУГ, НАГРАД И ИНЫХ БЛАГ

Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
Гражданские служащие обязаны уведомить обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный(муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность.	**Представить в соответствующее подразделение уведомление о получении подарка** не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. *Форма утверждена постановлением Правительства Мурманской области от 09.04.2014 г. № 177-ПП*
Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	**Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя**.

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНОЙ РАБОТЫ

Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также учувствовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом РФ ему не поручено учавствовать в управлении этой организацией.	**При назначении на должность государственной гражданской службы гражданин обязан представить в кадровое подразделение органа исполнительной власти документы, подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности**, отказ от участия в управлении хозяйствующим субъектом. *Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса РФ определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнении работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.*
Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством РФ.	**Гражданский служащий обязан предварительно в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществление данной деятельности**.
Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять качественную иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.	**Уведомить представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы**. *Форма утверждена Постановлением губернатора МО от 28.02.2012 г. № 23-ПГ.*

ВЛАДЕНИЕ АКЦИЯМИ И ИНЫМИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
В случае если, **владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов**, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ.	**Гражданский служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов** и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в комиссию органа исполнительной власти по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.

ГРАЖДАНСТВО

Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
Гражданский служащий обязан сообщить о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства РФ или в день приобретения гражданства другого государства	**Письменно проинформировать представителя нанимателя:** – о выходе из гражданства РФ – в день выхода из гражданства РФ; – о приобретении гражданства другого государства – в день приобретения гражданства другого государства.

ТРУДОУСТРОЙСТВО БЫВШИХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
В течение двух лет после увольнения с гражданской службы бывший гражданский служащий обязан получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов на осуществление работы на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работы на условиях гражданско-правового договора(гражданско-правовых договоров) в следующих случаях: *1. При осуществлении деятельности на условиях трудового договора:* – при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах. – отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего *2. При осуществлении деятельности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров):* – при замещении должности гражданской службы бывший гражданской служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах; – отдельные функции государственного управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего; – стоимость работ выполняемых на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца более ста тысяч рублей.	**Обратиться в комиссию органа исполнительной власти по соблюдению требований к служебному поведению** государственных гражданских служащих, и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные обязанности гражданского служащего.

Исполнение должностных обязанностей

Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение	**При получении от советующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме** обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства РФ, которые могут быть нарушены при исполнении.

Исполнение должностных обязанностей	
Ограничение/Запрет/Обязанность	Необходимые действия
Запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	В **соответствии со ст.69 № ФЗ-79 индивидуальный служебный спор** – нерегулируемые между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров. Таким образом, обязательным условием идентификации разногласия в качестве индивидуального служебного спора является заявление об указанном разногласии в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров. **Органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров являются:** – комиссия государственного органа по служебным спорам; – суд.

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 27.07.2004 **№ 79-ФЗ** «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 **№ 273-ФЗ** «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, **налагаются следующие взыскания:**

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- увольнение в связи с утратой доверия.

Лица, уволенные в связи с утратой доверия вносятся в Реестр. Его может посмотреть любой желающий, так как список находится в открытом доступе на сайте **gossluzhba.gov.ru/reestr**.