

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 19.02.2024 № 262

**Инструкция по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по иностранным языкам в пунктах проведения экзамена в 2024 году**

**1. Общая часть**

1.1. Настоящая Инструкция по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по иностранным языкам в пунктах проведения экзамена в 2024 году (далее – Инструкция) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения) и Федеральной службы в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

- приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

- методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 04-28.

1.2. Единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по иностранным языкам включает в себя две части: письменную и устную.

1.3. Участник экзамена может выбрать для сдачи как письменную часть, так и одновременно обе части - письменную и устную.

1.4. Письменная часть проводится с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), представляющими собой комплекты заданий стандартизированной формы. Максимальное количество баллов, которое участник экзамена может получить за выполнение заданий указанной части, 80.

1.5. Устная часть проводится с использованием средств цифровой аудиозаписи. За выполнение заданий устной части участник экзамена может получить 20 баллов максимально.

## **2. Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам. Раздел «Аудирование»**

2.1. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания по которому включены в состав интернет-пакета, загружаемого на станцию организатора.

2.2. Станции организатора в аудиториях, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей (аудиокарта, аудиоколонки). Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты (далее – ТС) на этапе технической подготовки настраивают средство воспроизведения аудиозаписи на станции организатора так, чтобы было слышно всем участникам экзамена, факт настройки средств воспроизведения фиксируется в протоколе технической готовности (форма ППЭ-01-02).

2.3. Во время контроля технической готовности член ГЭК должен убедиться в работоспособности средств воспроизведения аудиозаписи на станции организатора.

2.4. Перед выполнением заданий раздела «Аудирование» ТС или организаторы в аудитории проверяют, что средство воспроизведения аудиозаписи настроено так, чтобы было слышно каждому участнику экзамена, находящемуся в аудитории, при необходимости корректируют настройки. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы (далее – ЭР) всеми участниками экзамена и настройки средств воспроизведения аудиозаписи организаторы объявляют время начала и завершения выполнения ЭР, фиксируют их на доске (информационном стенде). Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи. По завершении второго воспроизведения текста участники экзамена приступают к выполнению ЭР, от организаторов никаких действий не требуется.

2.5. Перед началом экзамена организатор в аудитории проводит инструктаж участников экзамена, описанный в Сценарии действий организатора, проводящего ЕГЭ по иностранному языку (письменная часть) в аудитории пункта проведения экзамена по технологии печати полного комплекта

экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудитории ППЭ (Сценарий утвержден приказом Министерства).

2.6. Во время работы с разделом «Аудирование» допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

2.7. По завершении выполнения заданий раздела «Аудирование» во всех аудиториях необходимо передать при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Аудирование успешно завершено» в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛКППЭ. Для этого организаторы в аудиториях по окончании прослушивания аудиозаписи сообщают организаторам вне аудитории об окончании работы с разделом «Аудирование», которые передают данную информацию руководителю ППЭ.

2.8. В случае неявки участников во все аудитории, в которых проводится письменный экзамен по иностранному языку, и при наличии аудиторий по другим предметам, следует передать статус «Аудирование не требуется (неявка)».

2.9. Статусы по аудированию будут отображаться в ЛКППЭ только при наличии рассадки участников на экзамен по иностранным языкам (письменная часть).

**2.10. Проведение письменной части ЕГЭ по китайскому языку** имеет особенность, связанную с макетом бланков ответов № 2 и ДБО № 2: клетчатое поле для записи ответов содержит увеличенную клетку, что связано с особенностью написания иероглифов при выполнении заданий с развернутыми ответами, поля «Код предмета», «Название предмета» заполняются автоматически. В связи с этим при подготовке и проведении письменной части ЕГЭ по китайскому языку надо учитывать следующее:

- при проведении технической подготовки станции Штаба ППЭ печати тестового ДБО № 2 необходимо выбрать соответствующий тип бланка ДБО № 2, при контроле качества тестового ДБО № 2 по китайскому языку дополнительно убедиться, что на бланке заполнены поля «Код предмета» и «Название предмета»;

- при проведении контроля технической готовности члену ГЭК при контроле качества распечатанного тестового ДБО № 2 по китайскому языку дополнительно необходимо убедиться, что на бланке заполнены поля «Код предмета» и «Название предмета»;

- при печати ДБО № 2 для проведения китайского языка необходимо дополнительно выбрать соответствующий тип бланка, при проверке качества ДБО № 2 по китайскому языку дополнительно убедиться, что на бланке заполнены поля «Код предмета» и «Название предмета».

В ЛКППЭ запрос ключа доступа для ДБО № 2 доступен только для ППЭ, для которых на специализированном федеральном портале есть информация о назначении на экзамен по китайскому языку.

По окончании проведения всех запланированных в ППЭ экзаменов неиспользованные ДБО № 2 по китайскому языку направляются в РЦОИ вместе с другими неиспользованными ЭМ.

**Использование ДБО № 2 стандартного типа на экзамене по китайскому языку недопустимо!**

**Использование ДБО № 2 по китайскому языку не допускается при проведении экзаменов по другим учебным предметам.**

### **3. Устная часть ЕГЭ по иностранным языкам.**

#### **3.1. Особенности подготовки к сдаче экзамена.**

Для проведения устной части экзамена используется два типа аудиторий:

- аудитория подготовки, в которой участник экзамена заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи устной части ЕГЭ (в качестве аудиторий подготовки можно использовать обычные аудитории для сдачи ЕГЭ, оборудованные станциями организатора, при этом производится только печать ЭМ, сканирование в аудитории не проводится, сканер не используется. Все ЭМ сканируются в Штабе ППЭ);

- аудитория проведения, в которой участник экзамена отвечает на задания КИМ. В аудитории проведения должны быть подготовлены компьютеры с подключенной аудиогарнитурой (наушники закрытого акустического оформления с микрофоном), настройка которых должна быть обеспечена ТС или организаторами для осуществления качественной записи устных ответов участников экзамена, и установленным специальным программным обеспечением (далее – ПО) – станцией записи ответов.

Из аудиторий подготовки в аудитории проведения участники экзамена заходят группами по количеству рабочих мест в аудитории, при этом следующая группа участников экзамена заходит в аудиторию проведения только после того, как выполнение ЭР завершили все участники из предыдущей группы.

Допустимо организовать одну аудиторию подготовки для экзаменов по нескольким иностранным языкам, но при этом в ней необходимо установить соответствующее количество станций организатора.

Недопустимо совмещать аудитории подготовки и проведения (в том числе для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов), но допустимо организовать одну аудиторию подготовки для участников экзамена и для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, если параметры этой аудитории соответствуют требованиям участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

#### **3.2. Продолжительность выполнения заданий раздела «Говорение»**

Продолжительность выполнения заданий раздела «Говорение» одним участником экзамена в аудитории проведения составляет примерно 17 минут (14 минут для выполнения работы по китайскому языку). Время на подготовку к заданиям указано в инструкции по выполнению заданий, входящих в состав КИМ ЕГЭ и демонстрационного варианта КИМ ЕГЭ по иностранному языку (устная часть).

Общее время нахождения участника экзамена в аудитории проведения не превышает 30 минут.

Общая длительность экзамена в ППЭ: 2 часа. Таким образом, через одно рабочее место в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника экзамена (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).

### 3.3. Обеспечение и состав ЭМ

Для выполнения ЭР используются электронные КИМ, которые доставляются в ППЭ по сети Интернет в составе интернет-пакета, сформированного на основе сведений о распределенных по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ. Интернет-пакет содержит электронные КИМ и электронные бланки регистрации. Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.

Для печати ЭМ с бланками регистрации устного экзамена и использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и токена члена государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – член ГЭК).

Ключи доступа к ЭМ формируются для каждого ППЭ на каждый день экзамена и направляются в ППЭ через специализированный федеральный портал непосредственно перед экзаменом (начиная с 09:30), для скачивания ключа доступа к ЭМ используется токен члена ГЭК.

Количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета 1 член ГЭК на 2 аудитории по 3-4 рабочих места, 1 член ГЭК на 4 аудитории по 2 рабочих места, 1 член ГЭК на 6 аудиторий по 1 рабочему месту, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ.

Количество ТС в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один ТС на 2 аудитории по 3-4 рабочих места, один ТС на 4 аудитории по 2 рабочих места, один ТС на 6 аудиторий по 1 рабочему месту, но не менее 2-х на ППЭ.

### 3.4. Процедура прохождения раздела «Говорение» по иностранным языкам участником экзамена

Использование черновиков участником экзамена не предусмотрено.

Участник экзамена выполняет ЭР с использованием компьютера (ноутбука) с установленной станцией записи ответов и подключенной аудиогарнитурой (наушниками с микрофоном) (далее – рабочее место участника экзамена).

Средствами станции записи ответов на мониторе компьютера отображается текст задания КИМ и записываются ответы участника экзамена. Участник экзамена взаимодействует со станцией записи ответов самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

### 3.5. Передача ЭМ из ППЭ в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ)

По окончании выполнения ЭР всеми участниками экзамена аудиозаписи ответов участников записываются на флеш-накопитель для сохранения устных

ответов участников экзамена с дальнейшим формированием на этом носителе зашифрованного пакета (пакетов) с аудиоответами.

Количество флеш-накопителей определяется количеством ТС, выполняющих сбор ответов участников, и размером флеш-накопителей, при этом необходимо учитывать, что ответы из одной аудитории не должны быть сохранены на разных флеш-накопителях.

Пакеты с аудиоответами участников передаются в РЦОИ в электронном виде аналогично пакетам с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ посредством личного кабинета ППЭ.

Бланки регистрации переводятся в электронный вид в Штабе ППЭ на станции Штаба ППЭ, сканирование в аудитории не используется.

Технология проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам не предполагает возможности проведения экзамена с ЭМ на бумажных носителях, поэтому в тех ППЭ, для которых допускается «бумажная» технология, при проведении устной части необходимо обеспечить использование соответствующего оборудования, допустимо использовать один компьютер для станции организатора и станции записи ответов.

#### **4. Инструкция для ТС ППЭ**

##### **4.1. Подготовительный этап проведения экзамена:**

**Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационного периода до проведения проверки готовности ППЭ членом ГЭК ТС должен обеспечить подготовку ППЭ для обеспечения процедуры доставки (скачивания) ЭМ по сети Интернет (если указанная процедура не была выполнена в рамках подготовки ППЭ ранее):**

- получить из РЦОИ реквизиты доступа в личный кабинет ППЭ;
- проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в Штабе ППЭ, предназначенных для работы с ЛКпредъявляемым требованиям (Приложение № 3) (основного и резервного);
- установить в браузере на компьютерах (ноутбуках), предназначенных для работы с ЛКППЭ (далее – ЛК ППЭ), криптосредства для работы с токеном члена ГЭК.

ЛК ППЭ обеспечивает функции взаимодействия со специализированным федеральным порталом в части получения интернет-пакетов, авторизации членов ГЭК, передачи электронных актов технической готовности и журналов работы станций, получения ключей для ДБО № 2, получения ключей доступа к ЭМ, получения от ППЭ и передачи в РЦОИ пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ.

Доступ к ЛК ППЭ, в том числе в защищенной сети передачи данных «Проведение ГИА в ППЭ» (защищенная сеть, предназначенная для связи компьютера (ноутбука), установленного в Штабе ППЭ, с ЛКППЭ) (далее - ЗСПД ГИА), может быть обеспечен с любого компьютера (ноутбука), установленного в Штабе ППЭ и имеющего доступ в сеть Интернет, ТС имеет доступ к ЛК всех ППЭ, в которых имеет назначение на экзамен.

На компьютерах (ноутбуках), предназначенных для доступа в ЛК ППЭ:

- проверить наличие соединения с ЛКППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет;

- проверить наличие связи через ViPNet Client с ЗСПД ГИА по основному и резервному каналам связи сети Интернет.

В ЛК ППЭ:

- указать тип основного и резервного каналов доступа в сеть Интернет (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть Интернет);

- в рамках проверки готовности ППЭ предложить члену ГЭК выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК: по результатам авторизации убедиться в работоспособности криптосредств;

- обеспечить получение интернет-пакетов:

1) в ЛК ППЭ скачать все доступные интернет-пакеты;

2) полученные интернет-пакеты сохранить на основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов;

3) передать основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов руководителю ППЭ на хранение в сейфе Штаба ППЭ. Хранение осуществляется с использованием мер информационной безопасности.

Интернет-пакеты становятся доступны за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода, за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода и формируются на основе сведений о распределённых по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ.

После скачивания интернет-пакета (пакетов) на новую дату и предмет:

- получить от руководителя образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, или руководителя ППЭ основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов;

- сохранить новые интернет-пакеты на основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов;

- передать основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов с интернет-пакетами руководителю ОО или руководителю ППЭ на хранение в сейфе штаба ППЭ.

Интернет-пакеты на каждую дату и предмет экзамена должно быть получены до начала технической подготовки к соответствующему экзамену.

**Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения первого экзамена по иностранным языкам (устная часть) ТС должен:**

1) получить из РЦОИ следующие материалы:

- дистрибутив ПО станция записи ответов;

- дистрибутив ПО станция для печати (для установки ПО «Станция организатора»);

- дистрибутив ПО станция Штаба ППЭ (используется для сканирования бланков регистрации и форм ППЭ в Штабе ППЭ при проведении устной части экзамена по иностранным языкам);

- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устной части экзамена по иностранным языкам.

2) проверить соответствие технического оснащения компьютеров (ноутбуков) в аудиториях проведения, подготовки и Штабе ППЭ, а также

резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым требованиям (Приложение № 3);

3) присвоить всем компьютерам (ноутбукам) уникальный в рамках ППЭ номер компьютера на весь период проведения экзаменов (если не был присвоен ранее);

4) проверить соответствие технических характеристик аудиогарнитур (наушников закрытого типа акустического оформления с микрофоном), лазерных принтеров и сканеров, включая резервные, предъявляемым требованиям (Приложение № 3);

5) обеспечить рабочие места участников экзамена в аудиториях проведения аудиогарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, выполнить настройки аудиооборудования средствами операционной системы на компьютерах (ноутбуках), предназначенных для установки станций записи ответов;

6) установить полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные, при этом после установки дистрибутива станции для печати при указании региона будет автоматически развёрнута станция организатора;

7) подключить необходимое оборудование: для станции записи ответов - аудиогарнитуры, для станции организатора - локальные лазерные принтеры, для станции Штаба ППЭ - локальный лазерный принтер (для печати сопроводительной документации) и сканер.

Основная станция Штаба ППЭ должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), не имеющем подключения к сети Интернет, резервная станция Штаба ППЭ в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ;

8) выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера должен совпадать), код МСУ (только для станции организатора).

В случае использования нового дополнительного компьютера (ноутбука) или замены новым компьютером (ноутбуком) ранее использовавшегося, ему должен быть присвоен новый уникальный для ППЭ номер, не совпадающий с ранее использовавшимся.

#### **4.2. Техническая подготовка**

Перед каждым экзаменом проводится техническая подготовка ППЭ.

До проведения технической подготовки ТС должен получить из РЦОИ информацию о номерах аудиторий подготовки и проведения, количестве станций записи ответов и станций организатора по каждому учебному предмету и типу рассадки (стандартная или специализированная (ОВЗ) для станции записи ответов.

**Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего экзамену и до проведения контроля технической готовности, ТС должен завершить техническую подготовку ППЭ к экзамену (Приложение № 5):**

*а) в ЛК ППЭ:*

- проверить наличие соединения с ЛК ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет;

- проверить, при необходимости скорректировать тип основного и резервного каналов доступа в сеть Интернет (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть Интернет);

- запросить у руководителя ППЭ переданный на хранение основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, в случае неработоспособности основного флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов использовать резервный флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов;

*б) на каждой станции записи ответов* в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов:

- подключить аудиогарнитуру;

- проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера - уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

- внести настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории проведения (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

- проверить настройки системного времени;

- загрузить файл интернет-пакета с флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета;

- выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажен;

- проверить качество отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

*в) на каждой станции организатора* в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора провести техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для ТС, в том числе загрузить файл интернет-пакета с флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета, учитывая следующие отличия:

- тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации;

- подключение и калибровка сканера с использованием напечатанного на станции организатора калибровочного листа **не выполняется**;

- на основной и резервной станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ выполнить техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для ТС, учитывая следующие отличия: тестовый комплект ЭМ по устному

экзамену включает только бланк регистрации, тестовые формы для сканирования включают форму ППЭ-13-03-У;

г) в ЛКППЭ выполнить загрузку и передачу в РЦОИ тестового пакета сканирования в соответствии с общей инструкцией для ТС;

д) *подготовить и проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:*

- основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

- основной и резервный флеш-накопители для сохранения устных ответов участников экзамена;

- устройство или оборудование, обеспечивающее резервный канал доступа в сеть Интернет (например, USB-модем) для обеспечения резервного канала доступа в сеть Интернет. Используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть Интернет по стационарному каналу связи;

- резервные аудиогарнитуры, включая одну дополнительную аудиогарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников экзамена организаторами;

- принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям для сохранения устных ответов участников экзамена. Может использоваться принтер, подключаемый к станции Штаба ППЭ для печати ДБО № 2;

- прочее дополнительное (резервное) оборудование необходимое для печати полного комплекта ЭМ и сканирования бланков в соответствии с общей инструкцией для ТС.

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ ТС должен в ЛКППЭ передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ.

#### **4.3. Контроль технической готовности**

**Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего экзамену, необходимо совместно с членом ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:**

- получить от РЦОИ форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;

- выполнить тиражирование инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устной части экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по иностранному языку для предоставления в аудиториях подготовки и одна инструкция на аудиторию проведения для каждого иностранного языка, сдаваемого в аудитории проведения экзамена;

- передать руководителю ППЭ инструкции для участников экзамена для предоставления в аудитории подготовки;

*а) на компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в ЛКППЭ* проверить наличие соединения с ЛК ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет;

*б) в ЛК ППЭ:*

- проверить, при необходимости уточнить: тип основного и резервного

каналов доступа в сеть Интернет (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть Интернет);

- предложить всем членам ГЭК, назначенным на экзамен, выполнить авторизацию с использованием токена члена ГЭК;

- по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на экзамен;

- скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все станции записи ответов и все станции Штаба ППЭ, включая резервные;

- проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «Подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

*в) на каждой станции организатора в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора провести контроль технической готовности в соответствии с общей инструкцией для ТС, учитывая следующие отличия:*

- тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает в себя только бланк регистрации;

- подключение и калибровка сканера с использованием напечатанного на станции организатора калибровочного листа **не выполняется**, калибровочный лист не используется;

- загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ не выполняется;

*г) на каждой станции записи ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов:*

- проверить подключение аудиогарнитуры;

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера –уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

- проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзамена, учебный предмет и дату экзамена;

- проверить настройки системного времени;

- проверить наличие загруженного интернет-пакета;

- выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажен;

- провести контроль качества отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к станции записи ответов токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

- сохранить коды активации экзамена (кроме резервных станций записи) и передать руководителю ППЭ для предоставления организаторам в аудитории проведения (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения);

- заполнить и сохранить на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ паспорт станции записи ответов, а также электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Не рекомендуется перемещать станцию записи ответов с подключенной аудиогарнитурой после завершения контроля технической готовности;

*д) на основной и резервной станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ провести контроль технической готовности в соответствии с общей инструкцией для ТС, учитывая, что тестовый комплект ЭМ устной части ЕГЭ по иностранным языкам включает только бланк регистрации;*

*е) проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:*

- принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям для сохранения устных ответов участников экзамена (может использоваться принтер, подключенный к станции Штаба ППЭ для печати ДБО № 2 либо принтер, подключенный к любой станции организатора);

- основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

- основной и резервный флеш-накопители для сохранения устных ответов участников экзамена;

- устройство или оборудование, обеспечивающее резервный канал доступа в сеть Интернет (например, USB-модем) для обеспечения резервного канала доступа в сеть Интернет. Используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть Интернет по стационарному каналу связи;

- резервные аудиогарнитур, включая одну дополнительную аудиогарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников экзамена организаторами;

- прочее дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для печати полного комплекта и сканирования бланков в соответствии с общей инструкцией для ТС.

**По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ к экзамену необходимо:**

- напечатать и подписать паспорта станций записи ответов;

- подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий подготовки (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»), напечатанные тестовые комплекты ЭМ (тестовые бланки регистрации) являются приложением к соответствующему протоколу;

- напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности Штаба ППЭ (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);

Подписанные паспорта и протоколы остаются на хранение в ППЭ.

- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У;

- в ЛК ППЭ передать при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК:

1) сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех основных и резервных станций записи ответов, станций организатора и станций Штаба ППЭ;

2) статус «Контроль технической готовности завершён».

После завершения контроля технической готовности все станции необходимо закрыть.

*Акты основных станций могут быть переданы только при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке. Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций организатора для каждой аудитории подготовки и электронных актов технической готовности станций записи ответов для каждой аудитории проведения в соответствии с количеством назначенных мест в аудитории проведения.*

*После передачи статуса «Контроль технической готовности завершён» передача электронных актов технической готовности с любых основных станций запрещена. В случае необходимости передать новые акты необходимо сначала отменить статус «Контроль технической готовности завершён», далее передать акты и установить статус заново.*

#### **4.4. На этапе проведения экзамена ТС обязан:**

- не позднее 07:30, но до получения руководителем ППЭ пакета руководителя в электронном виде, включить режим видеозаписи в Штабе ППЭ;

- не позднее 08:00 включить режим записи на камерах видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;

- не позднее 09:00 проверить доступ к личному кабинету ППЭ;

- не позднее 09:00 запустить станции записи ответов во всех аудиториях проведения;

- не позднее 09:00 запустить станции организатора во всех аудиториях подготовки, включить подключенные к станциям организатора принтеры, проверить печать на выбранный принтер средствами станции организатора.

*В случае необходимости использования в день экзамена станции организатора, для которой не был направлен акт технической готовности, необходимо выполнить настройку данной станции как резервной и передать акт технической готовности до начала экзамена. Для расшифровки ЭМ на данной станции потребуется запрос резервного ключа доступа к ЭМ. В день проведения экзамена доступна регистрация (передача акта) только резервных станций организатора;*

- по поручению руководителя ППЭ получить и распечатать в присутствии

члена ГЭК пакет руководителя ППЭ;

- в 09:30 в Штабе ППЭ в ЛКППЭ скачать ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК;

- записать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

- загрузить ключ доступа к ЭМ на все станции записи ответов во всех аудиториях проведения, а также на все станции организатора во всех аудиториях подготовки.

После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию: подключает к станции организатора или станции записи ответов токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. После сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера токен члена ГЭК и направляется совместно с ТС в следующую аудиторию ППЭ.

ТС и член ГЭК могут ходить по аудиториям отдельно: сначала ТС загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия ТС, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

***Кнопку «Прочитать КИМ» нажимать не нужно – это действие приравнивается к вскрытию ЭМ, что запрещено до 10:00.***

При отсутствии доступа к ЛК ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет в 09:35 ТС информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается на горячую линию службы сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. ТС обязан продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному федеральному portalу. Пароль доступа к ЭМ (не менее 2 на каждый предмет) выдаются не ранее 09:45, если доступ в сеть Интернет восстановить не удалось.

После получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ во всех аудиториях подготовки, расшифровке КИМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях проведения ТС по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае если в ППЭ до 10:30 не явился ни один из распределенных участников, ТС по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК передает статус «Ожидание участника». В случае если после передачи данного статуса в ППЭ является хотя бы один участник и приступает к выполнению ЭР, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамены успешно начались» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК. В случае если никто из распределенных участников не явился в ППЭ, и членом ГЭК принято решение о завершении экзамена в ППЭ, статус

«Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамен не состоялся» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК. (В случае если в ППЭ есть аудитории, в которые не явился ни один участник, но при этом есть хотя бы одна аудитория, где экзамен начался, статус «Ожидание

участников» не передается; после начала экзамена во всех аудиториях, в которые явились участники экзамена, ППЭ передает статус «Экзамены успешно начались».)

**Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно должен быть отменен до окончания экзамена. Вместо него должен быть установлен статус «Экзамены успешно начались» либо статус «Экзамен не состоялся».**

*В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого единым расписанием проведения ЕГЭ, и принятии членом ГЭК по согласованию с председателем ГЭК решения об остановке экзамена в ППЭ, ТС завершает экзамены на всех станциях организатора во всех аудиториях подготовки, включая резервные станции организатора, на всех станциях записи ответов во всех аудиториях проведения, включая резервные, на всех станциях Штаба ППЭ, включая резервные. На станциях организатора выполняется печать протоколов использования станции организатора и сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях Штаба ППЭ сохраняются протоколы использования станции Штаба ППЭ и электронный журнал работы станции Штаба ППЭ, на станциях записи ответов экзамен сохраняется электронный журнал работы станции записи ответов. Протоколы использования станции организатора подписываются, протоколы использования станции Штаба ППЭ печатаются и подписываются ТС, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ, протоколы использования станций записи ответов не предусмотрены. Электронные журналы работы станций организатора, станций записи ответов и станций Штаба ППЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК. В случае отсутствия участников экзамена во всех аудиториях ППЭ ТС по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК отменяет статус «Ожидание участника» и передает статус «Экзамен не состоялся» в систему мониторинга готовности ППЭ.*

*В случае неявки всех распределенных в отдельные аудитории ППЭ участников экзаменов в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого единым расписанием проведения ЕГЭ, и принятии членом ГЭК по согласованию с председателем ГЭК решения об остановке экзамена в этих аудиториях ППЭ, ТС завершает экзамены на станциях организатора в этих аудиториях подготовки, включая резервные станции организатора, на станциях записи ответов в этих аудиториях проведения, включая резервные. На станциях организатора выполняется печать протоколов использования станции организатора и сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях Штаба ППЭ сохраняются протоколы использования станции Штаба ППЭ и электронный журнал работы станции Штаба ППЭ, на станциях записи ответов экзамен сохраняется электронный журнал работы станции записи ответов. Протоколы использования станции организатора*

*подписываются, протоколы использования станции Штаба ППЭ печатаются и подписываются ТС, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ, протоколы использования станций записи ответов не предусмотрены. Электронные журналы работы станций организатора, станций записи ответов и станций Штаба ППЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК.*

#### **4.5. Действия в случае нештатной ситуации**

В случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ (бланков регистрации) организатор в аудитории информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена. В этом случае необходимо:

- запросить в Штабе ППЭ в ЛКППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, в запросе указывается предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный задействованной станции организатора, установленной в этой аудитории, количество ИК, которое нужно напечатать;

- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех задействованных станциях организатора и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

- загрузить новый ключ доступа к ЭМ на используемую в аудитории станцию организатора и активировать его токеном члена ГЭК.

В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервные ЭМ возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

**В случае сбоя в работе станции организатора при печати ЭМ** член ГЭК или организатор приглашают ТС для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции организатора. При необходимости основная станция организатора заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

- запросить в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК, резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции организатора, в запросе указывается предмет, номер аудитории подготовки, уникальный номер компьютера, присвоенный резервной станции организатора, устанавливаемой в эту аудиторию, и количество ИК, оставшихся для печати;

- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях организатора и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

- загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию организатора, при этом автоматически заполняется номер аудитории, указанный при запросе в ЛК ППЭ;

- активировать ключ доступа к ЭМ на резервной станции организатора с использованием токена члена ГЭК.

В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервную станцию организатора возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

***В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях организатора необходимо незамедлительно обратиться на горячую линию службы сопровождения ППЭ для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно.***

В случае сбоя в работе станции записи ответов член ГЭК или организатор приглашают ТС для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции записи ответов. При необходимости станция записи ответов заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

- загрузить любой (основной или резервный) ключ доступа к ЭМ на резервную станцию записи ответов, при этом ТС должен ввести номер аудитории проведения;

- активировать ключ доступа к ЭМ на резервной станции записи ответов с использованием токена члена ГЭК.

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена должен прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена, не выходя из аудитории проведения) ТС должен устранить возможные проблемы, связанные с воспроизведением записи. Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник экзамена настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, **не закрывая страницу прослушивания ответов** на станции записи ответов до разрешения ситуации (завершать выполнение ЭР участника экзамена нельзя).

В случае если участник, у которого во время записи устных ответов произошел технический сбой, решил воспользоваться правом выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день, необходимо обеспечить возможность этому участнику повторно сдать экзамен **с этим же бланком регистрации в этой же аудитории, но на другой** (в том числе резервной) станции записи ответов.

**4.6. По завершении выполнения ЭР** участниками экзамена во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена покинули аудитории подготовки и проведения) ТС по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамены завершены» о завершении экзамена в ППЭ.

Данные, содержащие аудиозаписи ответов участников экзамена, переносятся на флеш-накопители для сохранения устных ответов участников экзамена для формирования пакетов с аудиоответами участников устного экзамена и передачи их в РЦОИ для дальнейшей обработки. Количество флеш-накопителей определяется в соответствии с количеством ТС, выполняющих сбор

ответов участников, и размером флеш-накопителей, при этом необходимо учитывать, что ответы из одной аудитории не должны быть сохранены на разных флеш-накопителях. В каждой аудитории проведения:

- сверить данные в станции записи ответов о количестве записанных ответов с данными в ведомости проведения экзамена (форма ППЭ-05-03-У);

- выполнить сохранение аудиозаписей ответов участников экзамена на каждой станции записи ответов, включая замененные в процессе экзамена, если на них выполнялась аудиозапись участника, на флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена, одновременно на флеш-накопитель сохраняется электронный журнал работы станции записи ответов для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

- по окончании сохранения всех аудиозаписей ответов участников экзамена на флеш-накопитель для сохранения устных ответов пригласить члена ГЭК с токеном для формирования (экспорта) пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена для передачи в РЦОИ (для каждого предмета формируется отдельный пакет);

- в присутствии члена ГЭК подключить к станции записи ответов флеш-накопитель с сохраненными аудиозаписями ответов участников экзамена и выполнить проверку сохраненных аудиозаписей ответов.

***Для выполнения действия необходимо выбрать станцию записи ответов, имеющую два свободных USB-порта. В случае использования USB-концентратора рекомендуется токен подключать непосредственно в USB-порт компьютера, а флеш-накопитель через USB-концентратор.***

**В случае отсутствия нештатных ситуаций в результате выполненной проверки:**

- предложить члену ГЭК подключить к станции записи ответов токен и ввести пароль к нему;

- запустить по указанию члена ГЭК формирование (экспорт) пакета (пакетов);

***Нельзя отключать токен члена ГЭК до окончания формирования (экспорта) пакета.***

Пакет формируется на основе всех сохраненных на флеш-накопитель аудиозаписей ответов участников устного экзамена по каждому предмету отдельно. Одновременно выполняется формирование и сохранение сопроводительного бланка к флеш-накопителю, включающего сведения о содержании сформированного пакета (пакетов).

***Каждый пакет (пакеты) должен храниться и передаваться на том флеш-накопителе, на котором он (они) был(и) создан(ы). Недопустимо копировать или перемещать пакеты с аудиоответами участников экзамена с одного флеш-накопителя на другой (копировать несколько пакетов на один флеш-накопитель). В случае наличия на флеш-накопителе ранее сформированного пакета по тому же предмету и/или сопроводительного бланка они будут удалены;***

- распечатать и подписать сопроводительный бланк к флеш-накопителю для сохранения устных ответов участников экзамена. Указанный сопроводительный бланк может быть распечатан на любом компьютере

(ноутбуке) с подключенным принтером.

В случае наличия в результате выполненной проверки сообщений о поврежденных файлах аудиозаписей ответов участников экзамена принять меры для повторного сохранения аудиозаписей ответов участников экзамена с соответствующих станций записи ответов.

В аудиториях подготовки действовать в соответствии с общей инструкцией ТС, пропустив этап сканирования бланков в аудитории – сканирование бланков регистрации производится в Штабе ППЭ на станции Штаба ППЭ.

После сохранения аудиозаписей ответов участников экзамена во всех аудиториях проведения (одновременно сохраняются электронные журналы работы станций записи ответов) и завершения формирования пакетов с аудиоответами участников на каждом флеш-накопителе для сохранения устных ответов участников, сохранения на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронных журналов работы со всех резервных (незадействованных) станций записи ответов и электронных журналов станций организатора во всех аудиториях подготовки, включая замененные и резервные, ТС прибывает в Штаб ППЭ, в котором должен:

- передать руководителю ППЭ флеш-накопитель (флеш-накопители) для сохранения устных ответов участников экзамена и напечатанный сопроводительный бланк (бланки) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) для сохранения устных ответов участников экзамена;

- по завершении сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) для сохранения устных ответов участников экзамена с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях проведения получить флеш-накопитель (флеш-накопители) для сохранения устных ответов участников экзамена;

- в ЛК ППЭ по указанию руководителя ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК загрузить пакет (пакеты) (последовательно для каждого флеш-накопителя) с аудиоответами участников экзамена в РЦОИ (могут быть переданы вместе с пакетом (пакетами) с электронными образцами бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования) (статус пакетов принимает значение «Подготовлен для передачи в РЦОИ»);

- при участии члена ГЭК и руководителя ППЭ проверить соответствие загруженных пакетов информации о рассадке;

- передать успешно загруженные пакеты в РЦОИ, отдельно по каждому предмету (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»);

- в ЛК ППЭ передать при участии члена ГЭК с токеном члена ГЭК электронные журналы всех основных и резервных станций организатора и станций записи ответов в систему мониторинга готовности ППЭ (передачу журналов станций записи ответов следует выполнять после подтверждения от РЦОИ получения пакетов с аудиоответами участников устного экзамена).

Все действия, связанные с загрузкой пакетов в ЛК ППЭ, их передачей в РЦОИ, передачей электронных журналов в систему мониторинга готовности ППЭ можно выполнять одновременно с аналогичными действиями по передаче пакетов с бланками регистрации участников экзамена

В случае необходимости повторной передачи аудиозаписей ответов участников из ППЭ в РЦОИ для отдельной станции (станций) выполнить выгрузку аудиозаписей ответов участников экзамена с соответствующей станции (станций) на тот же флеш-накопитель с последующим формированием пакета (пакетов) для передачи в РЦОИ. В состав пакета (пакетов) попадут все сохраненные аудиозаписи ответов, включая **обновленные ответы** запрошенных станций и **ранее переданные** ответы остальных станций, новый пакет заменит ранее переданный.

**Для перевода бланков регистрации участников экзамена в электронный вид в ППЭ** по мере поступления ЭМ из аудиторий проведения после заполнения формы ППЭ-13-03-У руководитель ППЭ передает ТС для сканирования вскрытый ВДП из аудитории проведения, предварительно пересчитав бланки (калибровочный лист аудитории не предусмотрен).

Для начала сканирования на станции Штаба ППЭ ТС должен загрузить ключ доступа к ЭМ, содержащий сведения о распределении участников по аудиториям подготовки и проведения, ключ доступа к ЭМ должен быть активирован токеном члена ГЭК.

**Активация станции Штаба ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования ЭМ, поступающих из аудиторий в Штаб ППЭ.**

Сканирование может быть начато по мере появления материалов. Загрузка электронных журналов работы станций организатора, на которых выполнялась печать в аудиториях подготовки, не предусмотрена.

ТС в соответствии с информацией, указанной на полученном ВДП с бланками ЕГЭ (заполненная форма ППЭ-11), указывает номер аудитории проведения на станции Штаба ППЭ, а также вводит количество бланков регистрации, сведения о количестве не явившихся и не закончивших экзамен участников.

ТС выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости), извлекает бланки регистрации из ВДП и выполняет их сканирование с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений и ориентацию, при необходимости выполняет повторное сканирование.

По завершении сканирования всех бланков из аудитории проведения в случае отсутствия особых ситуаций ТС сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции Штаба ППЭ, с информацией, указанной на ВДП (заполненная форма ППЭ-11), из которого были извлечены бланки. При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

В случае если по результатам повторного и дополнительного сканирования устранить особые ситуации не удалось, ТС переводит станцию в режим обработки нештатных ситуаций, который позволяет в ручном режиме присвоить тип бланка отсканированному изображению и разрешает экспорт при наличии нештатных ситуаций.

ТС завершает сканирование бланков текущей аудитории на станции Штаба ППЭ, помещает бланки в ВДП, из которого они были извлечены и возвращает ВДП руководителю ППЭ.

Далее по аналогичной процедуре ТС выполняет сканирование бланков из всех аудиторий проведения.

По завершении сканирования всех бланков регистрации из всех аудиторий проведения, ТС получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ:

- ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;
- ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;
- ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена»
- ППЭ-07-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ППЭ-13-01-У «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;
- ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
- ППЭ-14-02-У «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
- ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (при наличии);
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- сопроводительный бланк (бланки) к флеш-накопителю для сохранения устных ответов участников экзамена;

Также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии).

ТС выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости), сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению ТС проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на станции Штаба ППЭ с количеством бланков из формы ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».

Член ГЭК несет ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке.

При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК подключает к станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК и ТС выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.

ТС сохраняет на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью личного кабинета ППЭ:

- при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК загружает: пакет (пакеты) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ;

- пакет (пакеты) с аудиоответами участников экзамена, сохраненными на флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена (если указанное действие не было сделано ранее: пакеты с аудиоответами участников экзамена также могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю ведомостями сдачи экзамена в аудиториях, до завершения сканирования бланков регистрации участников экзамена);

- при участии члена ГЭК и руководителя ППЭ проверяет соответствие загруженных пакетов информации о рассадке;

- передает успешно загруженные пакеты в РЦОИ, отдельно по каждому предмету (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»). В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, необходимо по телефону получить от РЦОИ код, который позволит выполнить передачу пакетов.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и ТС ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиозаписями ответов участников (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

В случае если по запросу РЦОИ необходимо использовать новый пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для экспорта бланков и форм ППЭ или для формирования пакета с аудиоответами участников экзамена ТС скачивает в ЛК ППЭ актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ.

Для повторного экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ, сформированного на станции Штаба ППЭ, ТС:

- загружает актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

- совместно с членом ГЭК выполняет повторный экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ для передачи в РЦОИ.

Для повторного экспорта пакета с аудиоответами участников экзамена, сформированного на основе данных флеш-накопителя на станции записи ответов, ТС:

- совместно с членом ГЭК проходит в аудиторию ППЭ и возвращает станцию записи ответов на этап экспорта пакета с аудиоответами участников экзамена (для формирования (экспорта) пакета может быть задействована любая станция записи ответов, на которой было выполнено сохранение аудиозаписей ответов участников, повторное сохранение аудиозаписей ответов участников на этой станции без запроса из РЦОИ не требуется);

- загружает актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;
- подключает флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена к станции записи ответов;
- совместно с членом ГЭК выполняет повторную проверку флеш-накопителя для сохранения устных ответов участников экзамена и повторный экспорт пакета с аудиоответами участников экзамена для передачи в РЦОИ, ранее сформированный пакет (пакеты) и сопроводительный бланк к флеш-накопителю при этом удаляются.

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам ППЭ ТС:

- на основной станции Штаба ППЭ сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал работы станции Штаба ППЭ. Протокол проведения процедуры сканирования распечатывается и подписывается ТС, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

- на резервной не задействованной для сканирования станции Штаба ППЭ завершает экзамен и сохраняет протокол использования станции Штаба ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал работы станции Штаба ППЭ. Протокол использования Штаба ППЭ распечатывается и подписывается ТС, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

- в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК выполняет передачу электронных журналов работы основной и резервной станций Штаба ППЭ и статуса «Материалы переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена с аудиозаписями ответов участников экзамена, бумажные ЭМ ЕГЭ после направления аудиозаписей и отсканированных изображений ЭМ хранятся в ППЭ.

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ еще раз пересчитывают бланки и упаковывают их поаудиторно в новые ВДП. ВДП, в которых бланки были доставлены из аудиторий, упаковываются в новые ВДП вместе с бланками.

Бумажные ЭМ ЕГЭ после сканирования хранятся в сейфе в штабе ППЭ до момента их передачи на хранение в РЦОИ в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования и науки Мурманской области (далее - Министерство).

#### **Действия в случае нештатной ситуации.**

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции Штаба ППЭ, в том числе путем замены на резервную, ТС записывает информационное сообщение, название окна и описание последнего действия, выполненного на станции Штаба ППЭ, и обратиться по телефону горячей линии службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

## 5. Инструкция для членов ГЭК

### 5.1. На подготовительном этапе проведения экзамена член ГЭК.

- проводит проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов и не ранее чем за **2 рабочих дня, но не позднее 17:00** календарного дня, предшествующего дню экзамена, совместно с руководителем ППЭ и ТС проводит контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, при этом не требуется оценка качества печати ДБО № 2.

*Все члены ГЭК, назначенные на экзамен, должны пройти авторизацию в ППЭ, в который они назначены, не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена.*

*а) в ЛК ППЭ контролирует скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все станции записи ответов и станции Штаба ППЭ, включая резервные;*

*б) на каждой станции организатора в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора:*

- проводит контроль технической готовности с использованием токена члена ГЭК в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК учитывая следующие отличия:

- тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает в себя только бланк регистрации,

- подключение и калибровка сканера с использованием напечатанного на станции организатора калибровочного листа **не выполняется**, калибровочный лист не используется;

- загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ не выполняется;

*в) на каждой станции записи ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов:*

- проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

- проверяет настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

- проверяет настройки системного времени;

- проверяет наличие загруженного интернет-пакета;

- оценивает качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажен;

- проверяет качество отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

- контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

- проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к станции записи ответов токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

- контролирует сохранение кода активации экзамена (кроме резервных станций записи) и его передачу руководителю ППЭ для предоставления организаторам в аудитории проведения (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения);

- контролирует сохранение на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ паспорта станции записи ответов и электронного акта технической готовности станции записи ответов для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

***Не рекомендуется перемещать станцию записи ответов с подключенной аудиогарнитурой после завершения контроля технической готовности;***

г) на основной и резервной станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ, проводит контроль технической готовности с использованием токена члена ГЭК в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, учитывая, что тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации, оценка качества тестовой печати ДБО № 2 не требуется;

д) *проверяет наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:*

- принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям для сохранения устных ответов участников экзамена (может использоваться принтер, подключенный к станции Штаба ППЭ для печати ДБО № 2, либо принтер, подключенный к любой станции организатора);

- основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

- основной и резервный флеш-накопители для сохранения устных ответов участников экзамена;

- устройство или оборудование, обеспечивающее резервный канал доступа в сеть Интернет (например, USB-модем) для обеспечения резервного канала доступа в сеть Интернет. Используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть Интернет по стационарному каналу связи;

- резервные аудиогарнитур, включая одну дополнительную аудиогарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников экзамена организаторами;

- прочее дополнительное (резервное) оборудование необходимое для печати полного комплекта и сканирования бланков в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК.

**По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо:**

- подписать паспорта станций записи ответов;

- подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий подготовки (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»), напечатанные тестовые

комплекты ЭМ (тестовые бланки регистрации) являются приложением к соответствующему протоколу;

- напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности штаба ППЭ (форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»).

Подписанные паспорта и протоколы остаются на хранение в ППЭ;

- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У;
- в ЛК ППЭ подтвердить токеном члена ГЭК передачу в систему мониторинга готовности ППЭ:

- 1) сформированных электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций записи ответов, станций организатора и станций сканирования в ППЭ;

- 2) статуса «Контроль технической готовности завершён».

После завершения контроля технической готовности все станции необходимо закрыть.

*Акты основных станций могут быть переданы только при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке. Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций организатора для каждой аудитории подготовки и электронных актов технической готовности станций записи ответов для каждой аудитории проведения в соответствии с количеством назначенных мест в аудитории проведения.*

#### **5.2. На этапе проведения экзамена член ГЭК:**

- не позднее 07:30 в день проведения экзамена обеспечивает доставку в ППЭ и передает упаковочные материалы руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ- 14-01-У;

- в 09:30 в Штабе ППЭ совместно с ТС в ЛК ППЭ скачивает ключ доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК;

- вместе с ТС проходит по всем аудиториям подготовки и проведения экзамена. После загрузки ТС на станцию организатора или станцию записи ответов ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию.

После сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера токен члена ГЭК и направляется совместно с ТС в следующую аудиторию ППЭ.

Член ГЭК и ТС могут ходить по аудиториям отдельно: сначала ТС загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия ТС, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

**Кнопку «Прочитать КИМ» нажимать не нужно – это действие приравнивается к вскрытию ЭМ, что запрещено до 10:00;**

- при отсутствии доступа в ЛК ППЭ по основному и резервному каналам в 09:35 обращается на горячую линию службы сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Пароль доступа к ЭМ

(не менее 2 на каждый предмет) выдается не ранее 09:45, если доступ в сеть Интернет восстановить не удалось;

- обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ (бланка регистрации) в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК;

- совместно с ТС в Штабе ППЭ в ЛКППЭ запрашивает резервный ключ доступа к ЭМ в случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ на задействованной станции организатора или в случае использования резервной станции организатора в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК. Для использования резервной станции записи ответов дополнительный ключ доступа к ЭМ не запрашивается.

В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервные ЭМ или резервную станцию организатора возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

**В случае возникновения нештатной ситуации** при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях организатора необходимо незамедлительно обратиться на «горячую линию» службы сопровождения ППЭ для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно;

- обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ в случае восстановления работоспособности станции записи ответов/станции организатора;

- после получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ во всех аудиториях подготовки, о расшифровке КИМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях проведения в ЛК ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу ТС статуса «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ либо, в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена, статуса «Ожидание участников».

***Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно должен быть отменен до окончания экзамена. Вместо него должен быть установлен статус «Экзамены успешно начались», в случае если участники явились на экзамен с опозданием, либо статус «Экзамен не состоялся», в случае если членом ГЭК было принято решение об остановке экзамена в ППЭ в связи с неявкой всех распределенных участников экзамена.***

**В случае возникновения технических сбоев** в работе станции записи ответов необходимо выполнить следующие действия:

- пригласить в аудиторию ТС для устранения возникших неисправностей;
- если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой станции записи ответов;

- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная станция записи ответов, на которой продолжается сдача экзамена;

- если неисправности не могут быть устранены и нет резервной рабочей станции, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя станции записи ответов, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся станции записи ответов в этой аудитории в порядке общей очереди. В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции

записи ответов и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;

- если из строя вышла единственная станция записи ответов в аудитории и нет возможности её замены, то принимается решение, что участники экзамена не закончили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). Такие участники будут направлены на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК.

Направлять участников экзамена в другую аудиторию категорически запрещено.

Выполнение ЭР участником экзамена в случае выхода из строя станции записи ответов:

- если неисправность станции записи ответов возникла до начала выполнения ЭР (участник экзамена не перешёл к просмотру заданий КИМ), то такой участник экзамена с тем же бланком регистрации может продолжить выполнение ЭР на этой же станции записи ответов (если неисправность устранена ТС), либо на другой станции записи ответов, в том числе установленной в данной аудитории резервной станции записи ответов (если неисправность не устранена) в этой же аудитории. В случае выполнения ЭР на другой станции записи ответов (кроме резервной станции записи ответов по причине ее отсутствия), участник экзамена должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается). В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;

- если неисправность станции записи ответов возникла **после начала выполнения ЭР** (участник экзамена перешел к просмотру заданий КИМ), участнику экзамена по его выбору **предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или в резервные сроки.**

При желании участника экзамена пересдать экзамен в тот же день он должен быть направлен в ближайшую удобную очередь на сдачу экзамена в **эту же аудиторию с этим же бланком регистрации, но на другую** станции записи ответов (основную, находящуюся в этой же аудитории или резервную, установленную взамен вышедшей из строя). Для этого повторно сдающий участник остается в аудитории проведения, а следующая группа участников собирается с учетом наличия этого участника (т.е. на одного человека меньше), общая очередь при этом сдвигается. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить (сопровождает организатор вне аудитории) в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника. По факту повторной сдачи экзамена участником в тот же день ТС, руководитель ППЭ и член ГЭК составляют акт в произвольной форме, в котором обязательно указывают: номер аудитории, номер компьютера (ноутбука), на

котором произошел технический сбой во время сдачи экзамена участником, номер компьютера (ноутбука), на котором участник сдавал экзамен повторно, краткое описание ситуации, вызвавшей технический сбой. По окончании экзамена необходимо выполнить экспорт записей ответов участников экзамена со всех станций, включая вышедшую из строя.

При желании участника экзамена прийти на пересдачу в резервный день соответствующего периода, коллегиально с руководителем ППЭ и членом ГЭК принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22) и **направляется на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК.**

**В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена должен прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена, не выходя из аудитории проведения), необходимо пригласить в аудиторию ТС для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.**

***До разрешения этой ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию не приглашается.***

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник экзамена настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, то он может подать апелляцию о нарушении Порядка.

*В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого единым расписанием проведения ЕГЭ, по согласованию с председателем ГЭК член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Протоколы использования станции печати подписываются, протоколы использования станции Штаба ППЭ печатаются и подписываются ТС, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ, протоколы использования станций записи ответов не предусмотрены. Электронные журналы работы станций организатора, станций записи ответов и станций Штаба ППЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК. В случае отсутствия участников экзамена во всех аудиториях ППЭ ТС по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК отменяет статус «Ожидание участника» и передает статус «Экзамен не состоялся» в систему мониторинга готовности ППЭ.*

*В случае неявки всех распределенных в отдельные аудитории ППЭ участников экзаменов в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого единым расписанием проведения ЕГЭ, принимает решение по согласованию с председателем ГЭК об остановке экзамена в этих аудиториях ППЭ. Протоколы печати ЭМ подписываются ТС, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ, протоколы использования станций записи ответов не предусмотрены. Электронные журналы работы станции организатора и станций записи ответов передаются в систему мониторинга*

готовности ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК.

### **5.3. По окончании проведения экзамена член ГЭК:**

- в ЛК ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ после получения информации о завершении экзамена во всех аудиториях;

- по приглашению ТС проходит к станции записи ответов, на которой будет производиться формирование (экспорт) пакета с аудиоответами участников экзамена:

- присутствует при подключении ТС к станции записи ответов флеш-накопителя для сохранения устных ответов участников экзамена и выполнении проверки сохраненных аудиозаписей ответов.

*Для выполнения действия необходимо выбрать станцию записи ответов, имеющую два свободных USB-порта. В случае использования USB-концентратора рекомендуется токен подключать непосредственно в USB-порт компьютера, а флеш-накопитель через USB-концентратор;*

- в случае отсутствия нештатных ситуаций в результате выполненной проверки подключает к станции записи ответов токен и вводит пароль к нему;

- даёт указание ТС запустить формирование (экспорт) пакета (пакетов).

*Токен члена ГЭК не следует извлекать до окончания процедуры формирования (экспорта) пакета (пакетов).*

Пакет с аудиоответами участников экзамена формируется на основе всех сохраненных на флеш-накопитель аудиозаписей ответов участников экзамена по каждому предмету **отдельно**. Одновременно выполняется формирование и сохранение сопроводительного бланка к флеш-накопителю, включающего сведения о содержании сформированного пакета (пакетов);

- подписывает распечатанный сопроводительный бланк к флеш-накопителю для сохранения устных ответов участников экзамена. Указанный сопроводительный бланк может быть распечатан на любом компьютере (ноутбуке) с подключенным принтером.

*Каждый пакет должен храниться и передаваться на том флеш-накопителе, на котором он был создан. Недопустимо копировать или перемещать пакеты с аудиоответами участников экзамена с одного флеш-накопителя на другой. В случае наличия на флеш-накопителе ранее сформированного пакета по тому же предмету и/или сопроводительного бланка они будут удалены;*

- в случае наличия в результате выполненной проверки сообщений о поврежденных файлах аудиозаписей ответов присутствует при устранении проблем ТС.

- совместно с руководителем ППЭ сверяет данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) для сохранения устных ответов участников экзамена с ведомостью сдачи экзамена в аудитории (аудиториях);

- в ЛК ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК загрузку ТС ППЭ пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом (пакетами) с электронными образцами бланков и форм ППЭ

после завершения процедуры сканирования);

- в ЛК ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу электронных журналов всех основных и резервных станций организатора и станций записи ответов в систему мониторинга готовности ППЭ (передачу журналов станций записи ответов следует выполнять после подтверждения получения пакетов с аудиоответами участников экзамена).

**Для обеспечения сканирования бланков регистрации и форм ППЭ в Штабе ППЭ член ГЭК:**

- присутствует при вскрытии руководителем ППЭ ВДП с бланками регистрации, полученными от ответственных организаторов, и при переупаковке бланков регистрации после сканирования в новый ВДП;

- по приглашению ТС активирует загруженный на станцию Штаба ППЭ ключ доступа к ЭМ посредством подключения к станции Штаба ППЭ токена члена ГЭК и ввода пароля доступа к нему.

**Активация станции Штаба ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования поступающих ЭМ из аудиторий в Штаб ППЭ;**

- совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ по следующим формам:

- ППЭ-10 «Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ»;
- ППЭ-13-01-У «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;
- ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
- ППЭ-14-02-У «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме».

- по приглашению ТС проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на станции сканирования в ППЭ с количеством бланков из формы ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

- совместно с ТС проверяет качество сканирования ЭМ и несет ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке;

- при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК для выполнения ТС экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

- в ЛК ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК загрузку ТС ППЭ пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ;

- присутствует при проверке соответствия загруженных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена информации о рассадке и передаче пакетов в РЦОИ посредством личного кабинета ППЭ. В случае возникновения неустранимой нештатной ситуации, связанной с рассадкой, обеспечивает

получение по телефону от РЦОИ кода, который позволит выполнить передачу пакетов;

- совместно с руководителем ППЭ и ТС ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакета (пакетов) с аудиоответами участников (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»);

- совместно с руководителем ППЭ и ТС после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

- совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью личного кабинета ППЭ электронных журналов работы станций Штаба ППЭ и статуса «Материалы переданы в РЦОИ»;

- совместно с руководителем ППЭ еще раз пересчитывают все бланки регистрации, сверяют информацию на сопроводительных бланках ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и нового ВДП, проверяют, что в новые ВДП вложены ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и запечатывают ВДП с бланками регистрации для хранения и транспортировки.

По окончании экзамена член ГЭК упаковывает ЭМ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Бумажные ЭМ ЕГЭ после сканирования хранятся в сейфе в штабе ППЭ до момента их передачи на хранение в РЦОИ в соответствии с графиком, утвержденным Министерством.

## **6. Инструкция для руководителя ППЭ**

**6.1. На подготовительном этапе** руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ, обязаны обеспечить готовность ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ, в том числе техническое оснащение в соответствии с требованиями Приложения № 3, и хранение основного и резервного флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов в сейфе Штаба ППЭ с осуществлением мер информационной безопасности.

Также необходимо подготовить не менее 1 флеш-накопителя для переноса данных между станциями в ППЭ (рекомендуемое количество – по числу ТС ППЭ).

Руководитель ППЭ обязан контролировать своевременность загрузки ЭМ для экзаменов, проводимых в данном ППЭ. В случае выявления проблем с загрузкой ЭМ необходимо принимать меры для устранения этих проблем. Интернет-пакеты становятся доступны за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода, за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода и формируются на основе сведений о распределённых по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ.

**Не позднее чем за один календарный день до начала проведения экзамена необходимо:**

- подготовить бумагу для печати бланков регистрации в аудиториях подготовки;

- подготовить материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди:

- научно-популярные журналы,
- любые книги,
- журналы,
- газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки.

Использование черновиков на устной части экзамена по иностранным языкам не предусмотрено.

**Не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, и до проведения контроля технической готовности обеспечить проведение ТС технической подготовки ППЭ.**

**Не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, совместно с членом ГЭК и ТС провести контроль технической готовности ППЭ, в том числе:**

- получить от ТС инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устной части экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по иностранному языку для предоставления в аудиториях подготовки и одна инструкция на аудиторию проведения для каждого иностранного языка, сдаваемого в аудитории проведения экзамена;

- получить от ТС коды активации станции записи ответов (кроме резервных станций записи ответов) для передачи организаторам в аудитории проведения (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения);

- проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛКППЭ электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций записи ответов, станций организатора, станций Штаба ППЭ;

- проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ статуса «Контроль технической готовности завершен».

Заполнить форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме». Указанный протокол удостоверяется подписями ТС, руководителя ППЭ и членов ГЭК.

## **6.2. В день экзамена руководителю ППЭ необходимо:**

- не позднее 07:30, но до получения руководителем ППЭ пакета руководителя ППЭ в электронном виде и упаковочных материалов от члена ГЭК обеспечить включение в Штабе ППЭ режима видеонаблюдения, записи, трансляции;

- не ранее 08:15 провести инструктаж с работниками ППЭ. На этапе инструктажа организаторов прикрепить организаторов вне аудитории, которые

будут сопровождать участников экзамена при переходе из аудиторий подготовки в аудитории проведения, к аудиториям проведения.

- после проведения инструктажа выдать:

*а) организаторам в аудитории проведения:*

- формы ППЭ-05-03-У и ППЭ-12-02;
- ВДП для упаковки бланков регистрации после экзамена и испорченных (бракованных) бланков регистрации;

- коды активации экзамена (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения, код состоит из четырех цифр и генерируется средствами станции записи ответов);

- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам на каждом языке сдаваемого в аудитории проведения экзамена (по одной в аудиторию по каждому иностранному языку, сдаваемому в этой аудитории).

*б) организаторам в аудитории подготовки:*

- формы ППЭ-05-01, формы ППЭ-05-02-У, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04-МАШ (количество листов формы для выдачи в аудитории определяет руководитель ППЭ в соответствии с принятой им схемой);

- ВДП для упаковки бракованных и испорченных бланков регистрации;

*в) организаторам вне аудитории – форму ППЭ-05-04-У, а также сообщить номера аудиторий проведения, к которым они прикреплены.*

- в 09:30 выдать организаторам в аудитории подготовки:

- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по иностранному языку сдаваемого экзамена;

- материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки.

***Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.***

После получения информации о завершении печати во всех аудиториях подготовки, расшифровке КИМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях проведения необходимо дать указание ТС передать статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛКППЭ.

В случае если в ППЭ до 10:30 не явился ни один из распределенных участников, дать указание ТС в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК передать статус «Ожидание участника». В случае если после передачи данного статуса в ППЭ является хотя бы один участник и приступает к выполнению ЭР, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамены успешно начались» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК. В случае если никто из распределенных участников не явился в ППЭ, и членом ГЭК принято решение о завершении экзамена в ППЭ, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус

«Экзамен не состоялся» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК. (В случае если в ППЭ есть аудитории, в которые не явился ни один участник, но при этом есть хотя бы одна аудитория, где экзамен начался, статус «Ожидание участников» не передается; после начала экзамена во всех аудиториях, в которые явились участники экзамена, ППЭ передает статус «Экзамены успешно начались»).

**Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно должен быть отменен до окончания экзамена. Вместо него должен быть установлен статус «Экзамены успешно начались» либо статус «Экзамен не состоялся».**

В случае выявления организатором в аудитории подготовки расхождения персональных данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, и в форме ППЭ-05-02-У, при том, что данное расхождение не является опечаткой (т.е. произошла смена фамилии, имени, документа, удостоверяющего личность), к форме ППЭ-12-02 необходимо приложить копии подтверждающих документов. При смене паспорта необходимо приложить копию страницы с данными ранее выданных паспортов.

Для копирования подтверждающих документов можно направить участника экзамена в Штаб ППЭ (в сопровождении организатора вне аудитории) либо по желанию участника передать документы организатору вне аудитории для копирования их в Штабе ППЭ.

**В случае возникновения технических сбоев** в работе станции записи ответов необходимо выполнить следующие действия:

- пригласить в аудиторию ТС для устранения возникших неисправностей;
- если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой станции записи ответов;

- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная станция записи ответов, на которой продолжается сдача экзамена;

- если неисправности не могут быть устранены и нет резервной рабочей станции записи ответов, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя станции записи ответов, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся станции записи ответов в этой аудитории в порядке общей очереди. В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;

- если из строя вышла единственная станция записи ответов в аудитории и нет возможности её замены, то принимается решение, что участники экзамена не закончили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). Они будут направлены на пересдачу экзамена в резервный день в соответствии с решением председателя ГЭК.

Направлять участников экзамена в другую аудиторию категорически запрещено.

Выполнение ЭР участником экзамена в случае выхода из строя станции записи ответов:

- если неисправность станции записи ответов возникла до начала выполнения ЭР (участник экзамена не перешёл к просмотру заданий КИМ), то такой участник экзамена с тем же бланком регистрации может продолжить выполнение ЭР на этой же станции записи ответов (если неисправность устранена ТС), либо на другой станции записи ответов, в том числе установленной в данной аудитории резервной станции записи ответов (если неисправность не устранена) в этой же аудитории. В случае выполнения ЭР на другой станции записи ответов (кроме резервной станции записи ответов по причине ее отсутствия), участник экзамена должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается). В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который приводит участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;

- если неисправность станции записи ответов возникла **после начала выполнения ЭР** (участник экзамена перешел к просмотру заданий КИМ), участнику экзамена по его выбору **предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или в резервные сроки.**

При желании участника экзамена пересдать экзамен в тот же день он должен быть направлен в ближайшую удобную очередь на сдачу экзамена в эту же аудиторию с этим же бланком регистрации, но на другой станции записи ответов (основную, находящуюся в этой же аудитории или резервную, установленную взамен вышедшей из строя). Для этого повторно сдающий участник остается в аудитории проведения, а следующая группа участников собирается с учетом наличия этого участника (т.е. на одного человека меньше), общая очередь при этом сдвигается, о чем сообщается прикрепленному организатору вне аудитории. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить (сопровождает организатор вне аудитории) в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника. По факту повторной сдачи экзамена участником в тот же день ТС, руководитель ППЭ и член ГЭК составляют акт в произвольной форме, в котором обязательно указывают: номер аудитории, номер компьютера (ноутбука), на котором произошел технический сбой во время сдачи экзамена участником, номер компьютера (ноутбука), на котором участник сдавал экзамен повторно, краткое описание ситуации, вызвавшей технический сбой. По окончании экзамена необходимо проконтролировать, что ТС выполнил экспорт записей ответов участников экзамена со всех станций, включая вышедшую из строя.

При желании участника экзамена прийти на пересдачу в резервный день соответствующего периода, коллегиально с руководителем ППЭ и членом ГЭК принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-

22) и направляется на передачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК.

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена должен прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена, не выходя из аудитории проведения), необходимо пригласить в аудиторию ТС для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи, и члена ГЭК для разрешения сложившейся ситуации.

*До разрешения этой ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию проведения не приглашается.*

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось, и участник экзамена настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, то такой участник может подать апелляцию о нарушении Порядка.

### **6.3. Этап завершения экзамена в ППЭ:**

По завершении выполнения ЭР во всех аудиториях (все участники экзамена покинули аудитории) дать указание ТС передать статус «Экзамены завершены» о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛК ППЭ.

В Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в присутствии членов ГЭК:

- получить от всех ответственных организаторов в аудитории проведения следующие материалы:

- запечатанные ВДП с бланками регистрации;
- форму ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);
- служебные записки (при наличии).

- получить от всех ответственных организаторов в аудитории подготовки следующие материалы:

- запечатанные ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации;
- форму ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);

• форму ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ»

- служебные записки (при наличии);
- получить от организаторов вне аудитории форму ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена»;
- получить от ТС:
- флеш-накопитель (флеш-накопители) для сохранения устных ответов участников экзамена;

• сопроводительный бланк (бланки) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) для сохранения устных ответов участников экзамена.

Совместно с членами ГЭК сверить данные сопроводительного бланка к флеш-накопителям с данными формы ППЭ-05-03-У;

Совместно с членами ГЭК проконтролировать передачу ТС ППЭ в ЛК ППЭ:

- пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом (пакетами) с электронными образами бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования);

- электронных журналов всех основных и резервных станций организатора и станций записи ответов в систему мониторинга готовности ППЭ (передачу журналов станций записи ответов следует выполнять после подтверждения получения пакетов с аудиоответами участников экзамена).

**6.4. Для сканирования бланков в ППЭ и передачи бланков в РЦОИ в электронном виде:**

- при получении от ответственного организатора ЭМ из аудитории вскрыть ВДП с бланками регистрации и после заполнения формы ППЭ-13-03У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» все бланки регистрации из аудитории вложить обратно в ВДП и передать ТС для осуществления сканирования;

- после сканирования бланков регистрации ТС принять их обратно, упаковать в новый ВДП, вложив в него ВДП, в котором бланки регистрации были доставлены в Штаб ППЭ из аудитории. Руководитель ППЭ переносит информацию с сопроводительного бланка (формы ППЭ-11) ВДП, в котором бланки регистрации были доставлены в Штаб ППЭ из аудитории, на сопроводительный бланк нового ВДП. Новые ВДП запечатываются после получения из РЦОИ подтверждения факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ;

- заполнить формы:

• ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

• ППЭ-13-01У «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

• ППЭ-14-02-У «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

- принять у общественного (-ых) наблюдателя (-ей) (в случае присутствия его в ППЭ в день проведения экзамена) заполненную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (в случае неявки общественного наблюдателя в форме ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» поставить соответствующую отметку в разделе «Общественный наблюдатель не явился в ППЭ»);

- по завершении сканирования всех бланков передать ТС заполненные формы ППЭ:

• ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;

• ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;

• ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена»

- ППЭ-07-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
- ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (при наличии);
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- сопроводительный бланк (бланки) к флеш-накопителю для сохранения устных ответов участников.

Также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии).

ТС выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости), сканирует полученные формы ППЭ и возвращает руководителю ППЭ.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и ТС ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам:

- подписать напечатанный протокол проведения процедуры сканирования: подписывается ТС, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

- проконтролировать передачу ТС ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛКППЭ:

1) электронных журналов работы основной и резервной станций Штаба ППЭ;

2) статуса «Материалы переданы в РЦОИ».

Совместно с членом ГЭК еще раз пересчитать бланки регистрации, сверить информацию на сопроводительных бланках ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и нового ВДП, проверить, что в новые ВДП вложены ВДП, в которых бланки регистрации были

доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и запечатать ВДП с бланками регистрации для хранения и последующей транспортировки.

Присутствовать при упаковке членами ГЭК материалов экзамена за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Бумажные ЭМ ЕГЭ после сканирования хранятся в сейфе в штабе ППЭ до момента их передачи на хранение в РЦОИ в соответствии с графиком, утвержденным Министерством.

## **7. Инструкция для организаторов в аудитории подготовки**

7.1. Организаторы в аудитории подготовки на этапе подготовки к участию в проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам руководствуются общей инструкцией для организаторов в аудитории.

7.2. **На этапе проведения экзамена** организаторы в аудитории подготовки обязаны:

- получить от руководителя ППЭ после инструктажа:
  - форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»;
  - форму ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;
  - форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
  - форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
  - ВДП для упаковки бракованных (испорченных) бланков регистрации;
  - инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по языку сдаваемого экзамена (раздать участникам экзамена);
  - материалы, которые участники экзамена могут использовать в период ожидания своей очереди (раздать участникам экзамена): научно-популярные журналы; любые книги; журналы; газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена.

Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.

При организации входа участников действовать в соответствии с общей инструкцией для организаторов в аудитории.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09:50 и включает в себя информирование участников экзамена о порядке проведения экзамена, правилах оформления и продолжительности выполнения ЭР, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ. По окончании первой части инструктажа проводится информирование о процедуре печати полных комплектов ЭМ, доставленных по сети Интернет, в аудитории.

Не ранее 10:00 организатор в аудитории подготовки, ответственный за печать ЭМ, вводит количество ЭМ для печати, равное количеству участников

экзамена, фактически присутствующих<sup>1</sup> в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если ТС и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ), выполняет печать бланков регистрации.

Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати бланка регистрации устного экзамена: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, черные квадраты (реперы), штрихкоды, QR-код и знакоместа на бланках четко видны; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Напечатанные бланки регистрации раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке.

Далее начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой организатору необходимо:

- дать указание участникам экзамена проверить качество напечатанного бланка регистрации (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан);

- дать указание участникам экзамена приступить к заполнению бланка регистрации (участник экзамена должен поставить свою подпись в соответствующем поле регистрационных полей бланков);

- проверить правильность заполнения регистрационных полей и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланков организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления;

В случае обнаружения участником экзамена брака бланка регистрации, а также в случае опоздания участника экзамена выполняется печать дополнительного бланка регистрации в соответствии с общей процедурой.

В случае недостатка доступных для печати ЭМ организатор информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена, в этом случае ТС совместно с членом ГЭК в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ запрашивают резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, а затем загружают и активируют токеном члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ на задействованную станцию организатора.

В случае сбоя в работе станции организатора член ГЭК или организатор приглашают ТС для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную, в этом случае ТС совместно с членом ГЭК в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ запрашивают резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции организатора, а затем загружают и активируют токеном члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ, при этом номер аудитории заполняется автоматически.

---

<sup>1</sup> В случае если участник экзамена явился в ППЭ, но был удален или не завершил экзамен по уважительной причине до начала печати ЭМ, комплект ЭМ на него все равно распечатывается для надлежащего оформления удаления или незавершения экзамена.

*По восстановлению работоспособности принтера номер следующего напечатанного бланка регистрации необходимо сравнить с номером предыдущего бланка регистрации. В случае обнаружения повторной печати задублированный бланк регистрации должен быть забракован (и отложены оба экземпляра).*

*Началом экзамена в аудитории подготовки считается момент завершения инструктажа и заполнения бланков, окончанием экзамена считается момент, когда аудиторию покинул последний участник.*

Сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации участниками экзамена.

Во время экзамена организатор фиксирует все выходы участников экзамена из аудитории, кроме выхода для перехода из аудитории подготовки в аудиторию проведения, в ведомости ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

**7.3. По окончании экзамена** организаторы в аудитории подготовки должны:

- собрать все бланки регистрации, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками экзамена и запечатать в ВДП, заполнив напечатанную на ВДП форму ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»;
- подписать напечатанный ТС протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23);
- заполнить выданные в аудиторию проведения формы ППЭ;
- передать собранные материалы руководителю ППЭ;
- покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.

## **8. Инструкция для организатора в аудитории проведения**

8.1. Организаторы в аудитории проведения при подготовке к участию в проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам руководствуются инструкцией для организаторов в аудитории.

8.2. **На этапе проведения экзамена** организаторы в аудитории проведения обязаны:

- после инструктажа получить от руководителя ППЭ:
  - форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»;
  - форму ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;
  - форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
  - код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена на станции записи ответов;
  - инструкцию для участников экзамена по использованию станции записи ответов по каждому иностранному языку, сдаваемому в аудитории проведения;
  - ВДП для упаковки бланков регистрации, после проведения экзамена;
- в аудитории до начала расшифровки КИМ рассмотреть резервную гарнитуру, предназначенную для демонстрации во время инструктажа, и убедиться, что демонстрация того, как регулировать размер оголовья, как

правильно должна быть надета гарнитура и расположен микрофон, не вызовет затруднений. В противном случае уточнить данные вопросы у руководителя ППЭ или ТС;

- не ранее 10:00 запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой станции записи ответов нажатием кнопки «Прочитать КИМ» (процедура расшифровки может быть инициирована, если ТС и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ);

- по завершении расшифровки убедиться, что станция записи ответов перешла на страницу ввода номера бланка регистрации;

- после завершения расшифровки КИМ на каждой станции записи ответов в аудитории сообщить организатору вне аудитории информацию об успешной расшифровке КИМ и возможности начала экзамена в аудитории;

- после входа в аудиторию группы участников экзамена каждой очереди распределить по рабочим местам в аудитории, распределение выполняется произвольным образом с учетом предмета: иностранный язык, который сдает участник ЕГЭ, должен совпадать с указанным на станции записи ответов (в общем случае в одной аудитории на разных станциях могут сдаваться разные предметы);

- для каждой новой группы участников экзамена провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена, в том числе дать указание заполнить номер аудитории в бланке регистрации (Сценарий утвержден приказом Министерства);

*Началом экзамена в аудитории проведения считается с момента завершения краткого инструктажа первой группы участников экзамена, окончанием экзамена считается момент, когда аудиторию покинул последний участник экзамена.*

- сверить персональные данные участника экзамена, указанные в бланке регистрации, с предъявленным документом, удостоверяющим личность;

- сверить номер бланка регистрации, введенный участником экзамена в ПО, и на бумажном бланке регистрации;

- проверить внесение в бланк регистрации номера аудитории проведения;

- инициировать начало выполнения ЭР (ввести код активации экзамена, предварительно выданный руководителем ППЭ). После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения ЭР участником экзамена;

- проводить контроль выполнения ЭР участниками экзамена;

- предложить прослушать записи своих устных ответов участникам экзамена, сделав об этом отметку в форме ППЭ-05-03-У;

- завершить на станции записи ответов выполнение ЭР участником (инициировать сдачу экзамена следующим участником экзамена);

- собрать у участников каждой группы бланки регистрации;

- заполнить соответствующие строки формы ППЭ-05-03-У и получить подпись у участников экзамена;

- по завершении выполнения ЭР группой участников экзамена на всех станциях записи ответов в аудитории сообщить об этом организатору вне аудитории, ожидающему у данной аудитории.

**8.3. В случае возникновения технических сбоев в работе станции записи ответов необходимо выполнить следующие действия:**

- пригласить в аудиторию ТС для устранения возникших неисправностей;
- если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой станции записи ответов;

- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная станция записи ответов, на которой продолжается прохождение экзамена, резервный ключ доступа к ЭМ в этом случае не требуется, для активации экзамена используется код активации для основных станций записи ответов текущей аудитории;

- если неисправности не могут быть устранены и нет резервной станции записи ответов, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя станции записи ответов, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся станции записи ответов в этой аудитории в порядке общей очереди. В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который приводит участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;

- если из строя вышла единственная станция записи ответов в аудитории и нет возможности ее замены, то принимается решение, что участники экзамена не закончили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). **Такие участники будут направлены на пересдачу экзамена в резервный день по решению председателя ГЭК.**

**Направлять участников экзамена в другую аудиторию категорически запрещено.**

**8.4. Выполнение ЭР участником экзамена в случае выхода из строя станции записи ответов:**

- если неисправность рабочей станции возникла **до начала выполнения ЭР**: участник экзамена не перешел к просмотру заданий КИМ, то такой участник экзамена с **тем же бланком регистрации** может продолжить выполнение ЭР на этой же станции записи ответов (если неисправность устранена), либо на другой станции записи ответов (если неисправность не устранена) в этой же аудитории. В случае выполнения ЭР на другой станции записи ответов, участник экзамена должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается);

- если неисправность станции записи ответов возникла **после начала выполнения ЭР** (участник экзамена перешел к просмотру заданий КИМ), участнику экзамена по его выбору **предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или в резервные сроки.**

При желании участника экзамена пересдать экзамен в тот же день он должен быть направлен в ближайшую удобную очередь на сдачу экзамена в **эту же аудиторию** с этим же бланком регистрации, но **на другую** станции записи ответов (основную, находящуюся в этой же аудитории или резервную,

установленную взамен вышедшей из строя). Для этого повторно сдающий участник остается в аудитории проведения, а следующая группа участников собирается с учетом наличия этого участника (т.е. на одного человека меньше), общая очередь при этом сдвигается, о чем необходимо сообщить организатору вне аудитории. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить (сопровождает организатор вне аудитории) в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника. По факту повторной сдачи экзамена участником в тот же день ТС, руководитель ППЭ и член ГЭК составляют акт в произвольной форме. По окончании экзамена необходимо убедиться, что ТС выполнил экспорт записей ответов участников экзамена со всех станций, включая вышедшую из строя

При желании участника экзамена прийти на пересдачу в резервный день соответствующего периода, коллегиально с руководителем ППЭ и членом ГЭК принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22) и **направляется на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК.**

В случае возникновения у участника претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена может прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию ТС для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось, и участник экзамена настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного Порядка. При этом необходимо проследить, чтобы на станции записи ответов оставалась открытой страница прослушивания ответов, до разрешения ситуации завершать выполнение ЭР участника экзамена нельзя. До разрешения этой ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию **не приглашается.**

**8.5. По окончании выполнения ЭР** всеми распределенными в аудиторию участниками экзамена организаторы в аудитории проведения должны:

- вызвать ТС для завершения экзамена и экспорта аудиозаписей ответов участников экзамена;

- провести контроль действий ТС по экспорту аудиозаписей ответов участников экзамена и электронных журналов работы станции записи на флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена;

- запечатать бланки регистрации участников экзамена в ВДП и заполнить напечатанную на ВДП форму ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»;

- заполнить выданные в аудиторию проведения формы ППЭ;

- передать руководителю ППЭ собранные материалы, в том числе запечатанные бланки регистрации участников экзамена;

- покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.

## 9. Инструкция для организатора вне аудитории

9.1. Организаторы вне аудитории при подготовке к участию в проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам руководствуются инструкцией для организаторов вне аудитории.

9.2. После проведения инструктажа необходимо получить от руководителя ППЭ форму ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена» и информацию о номере аудитории проведения, к которой он прикреплен.

9.3. На этапе проведения экзамена организаторы вне аудитории обязаны:

- по просьбе организатора в аудитории проведения сообщить руководителю ППЭ информацию о завершении расшифровки КИМ в аудитории;
- по просьбе организатора в аудитории подготовки сообщить руководителю ППЭ информацию о завершении печати бланков регистрации;

- обеспечить переход участников экзамена из аудиторий подготовки в аудитории проведения согласно форме ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена», в том числе заполнять указанную форму по мере проведения экзамена;

- перед сопровождением первой группы участников экзамена в аудитории проведения ожидать окончания заполнения бланков регистрации участниками у аудитории подготовки;

- пройти по всем аудиториям подготовки и набрать группу участников экзамена;

- сопроводить группу участников экзамена первой очереди в аудитории проведения;

- после перевода участников экзамена в аудиторию ожидать у аудитории проведения;

- по окончании сдачи экзамена группой участников сопроводить их к выходу из ППЭ;

- по просьбе организатора в аудитории проведения пройти по аудиториям подготовки и сформировать группу участников экзамена для следующей очереди и сопроводить ее до аудитории проведения.

9.4. Действия организатора вне аудитории в случае неявки участников экзамена.

Организатор вне аудитории, имея при себе ведомость перемещения участников экзамена, обходит аудитории подготовки и набирает необходимую группу для «своей» аудитории проведения.

В каждой группе должно быть количество участников экзамена, равное количеству рабочих мест в аудитории проведения, оно указано в поле «Количество рабочих мест в аудитории проведения» формы ППЭ-05-04-У. В случае неявки участников экзамена, организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников экзамена следующих по порядку в ведомости ППЭ-05-04-У. Т.е. необходимо соблюдать правило: всегда приводить в аудиторию проведения количество участников экзамена, равное количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней группы).

Например, организатору вне аудитории необходимо набрать группу первой очереди из 4 человек. Он приходит в аудиторию подготовки и называет фамилии из списка ППЭ-05-04-У с первой плановой очередью сдачи. Для присутствующих участников экзамена в графе «Фактический по явке» организатор ставит единицу, для отсутствующих – ставится любая отметка в графе «Не явился». Допустим, не явилось два участника экзамена, в этом случае организатор должен включить в текущую группу еще двоих участников экзамена, следующих по порядку в ведомости ППЭ-05-04-У и проставить для них фактический номер очереди, равный единице (возможно, при этом придется перейти в следующую аудиторию подготовки согласно ППЭ-05-04-У).

Далее, при наборе группы участников экзамена второй очереди, уже можно не ориентироваться на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набирать 4 человек, следующих по порядку в форме ППЭ-05-04-У за участниками экзамена, для которых заполнена графа «Фактический по явке» или «Не явился».

#### **9.5. Действия организатора вне аудитории в случае выхода из строя станции записи ответов в аудитории проведения.**

О том, что в аудитории вышла из строя станция записи, должен сообщить организатор в аудитории проведения.

В этом случае работа с очередью сдачи экзамена аналогична ситуации неявки участников экзамена за тем исключением, что очередь сбивается не из-за неявки, а из-за сокращения размера группы участников экзамена, которые должны быть приведены в аудиторию проведения.

В случае если участник, у которого во время записи устных ответов произошел технический сбой, решил воспользоваться правом выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день, необходимо обеспечить возможность этому участнику повторно сдать экзамен с этим же бланком регистрации в этой же аудитории, но на другой (в том числе резервной) станции записи ответов. Для этого участник остается в аудитории проведения до прихода следующей группы, а организатор вне аудитории должен собрать данную группу с учетом повторно сдающего участника, т.е. на одного человека меньше. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника.

По окончании экзамена необходимо сдать руководителю ППЭ форму ППЭ-05-04-У и покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.

---