Муниципальное учреждение
«Информационно-методический центр»

ПРИКАЗ

12.01.2024 № 3

О проведении городского конкурса профессионального мастерства «Лучшее дистанционное занятие»

В соответствии с Планом работы городского методического объединения педагогических работников, осуществляющих коррекционную деятельность, на 2023-2024 учебный год, утвержденным приказом Муниципального учреждения «Информационно – методический центр» от 25.09.2023 № 80, в целях создания благоприятных условий, позволяющих обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам реализовать свои потенциальные возможности, творческие способности

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 15 апреля 2024 года по 18 апреля 2024 года городской конкурс профессионального мастерства «Лучшее дистанционное занятие» (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (Приложение 1).

3. Утвердить форму заявки на участие в Конкурсе (Приложение 2).

4. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных родителя/законного представителя участника Конкурса (Приложение 3).

5. Утвердить требования по написанию конспекта дистанционного занятия/урока.

6. Руководителю городского методического объединения педагогических работников, осуществляющих коррекционную деятельность, Климкиной Анне Викентьевне, учителю-логопеду Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 14:

6.1. Организовать проведение Конкурса.

6.2. В срок не позднее 23 апреля 2024 года представить в Муниципальное учреждение «Информационно – методический центр» (далее – МУ «ИМЦ») информацию об итогах проведения Конкурса.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста МУ «ИМЦ» Столярову Л.Н.

Директор **О.А. Соболева**

Рассылка: ИМЦ, 14,ДОУ-2,6,9,12,13,14,15

Приложение 1
к приказу МУ «ИМЦ»
от 12.01.2023 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе профессионального мастерства
«Лучшее дистанционное занятие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса профессионального мастерства «Лучшее дистанционное занятие» (далее – Конкурс), устанавливает требования к представляемым на Конкурс материалам, процедуру и критерии их оценивания, порядок определения победителей и их награждение.

1.2. Организаторами Конкурса являются Комитет по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, Муниципальное учреждение «Информационно - методический центр» (далее – МУ «ИМЦ», городское общественно-профессиональное объединение педагогических работников, осуществляющих коррекционную деятельность.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является активизация развития профессиональных компетенций педагогов, осуществляющих коррекционную деятельность, повышение качества образовательной деятельности в дистанционном режиме.

2.2. Задачи Конкурса:

- содействовать внедрению современных дистанционных образовательных технологий в практику коррекционной деятельности на уровнях дошкольного и начального общего образования;
- активизировать педагогов на повышение качества образовательной деятельности, совершенствование методического обеспечения;
- стимулировать развитие творческого, профессионального потенциала педагогов, осуществляющих коррекционную деятельность;
- выявить лучшие образцы педагогических практик, основанных на использовании дистанционных образовательных технологий;
- создать электронный банк занятий/уроков, проводимых посредством дистанционных технологий.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются участники городского общественно-профессионального объединения педагогических работников, осуществляющих коррекционную деятельность.

3.2. Количество участников не ограничено. Возможность участия не зависит от стажа работы педагогического работника.

4. Номинации Конкурса

- Лучшее дистанционное занятие учителя-логопеда;
- Лучшее дистанционное занятие учителя-дефектолога;
- Лучшее дистанционное занятие педагога-психолога;
- Лучшее дистанционный урок учителя;
- Лучшее дистанционное занятие воспитателя.

5. Организация проведения Конкурса

5.1. Для обеспечения объективности оценивания конкурсных материалов участников на всех этапах Конкурса создается жюри, состав которого утверждается приказом МУ «ИМЦ». В состав жюри Конкурса могут входить специалисты Комитета по образованию Администрации города Оленегорска, методисты МУ «ИМЦ», участники городского общественно-профессиональное объединение педагогических работников, осуществляющих коррекционную деятельность.

5.2. Жюри определяет победителей Конкурса в соответствии с рейтингом, сформированном на основании экспертных оценок (критериев Конкурса).

5.3. Официальная информация о проведении и итогах Конкурса размещается в сообществе ВКонтакте Комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

6. Порядок и сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится с 15 апреля 2024 года по 18 апреля 2024 года.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо до 15 апреля 2024 года направить на e-mail: uydina.tanya@mail.ru по прилагаемой форме:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на фото и видеосъемку (Приложение 2);
- конспект занятия/урока (Приложение 3); или аннотацию к занятию/уроку;
- видеозапись занятия.

Экспертиза конкурсных материалов проводится с 15 по 18 апреля 2024 года.

Жюри оценивает материалы конкурсных работ в баллах в соответствии с критериями Конкурса.

6.3. Конкурсные материалы, не соответствующие Положению Конкурса или присланные позднее 18 апреля 2024 г. в Конкурсе не участвуют.

6.4. Подведение итогов Конкурса проводится 18 апреля 2024 года.

6.5.Все участники Конкурса несут ответственность за соблюдение авторских прав. Предоставление ссылок на заимствованные источники материалов обязательны.

7. Требования к оформлению и представлению конкурсных материалов

7.1. Конспект занятия/урока принимается в электронном варианте в формате редактора Word, шрифтом Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервал и полями 20 мм со всех сторон.

7.2. Аннотация должна иметь следующее содержание:

Фамилия, имя, отчество педагога;

Тема занятия;

Возрастная группа;

Цель и задачи;

План проведения занятия;

Список источников.

Аннотация принимается в электронном варианте в формате редактора Word, шрифтом Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервал и полями 20 мм со всех сторон.

7.3. Видеоматериалы выполняются в соответствии с требованиями:

- продолжительностью видеозаписи, видеоурока дистанционного занятия не более 15 минут;
- видео дистанционного занятия размещается в любом облачном хранилище (Mail-облако,Yandex-диск,Google-диск и др.) с предоставлением доступа к просмотру по ссылке;
- видеозапись занятия или урока может включать в себя показ или объяснение педагога.

8. Критерии оценки конкурсных материалов

8.1. Общие критерии оценки конкурсного занятия (максимальное количество – 10 баллов):

- определенность, ясность, четкость и реальность поставленнойцели (0-2 балла);
- владение педагогом современными методиками и технологиями (0-2 балла);
- психологически и педагогически оправданный подбор форм иметодов (0-2 балла);
- творчество (0-2 балла);
- эффективное использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и информационно- коммуникационных технологий (ИКТ): целесообразность использования, безопасность для здоровья, результативность использования (0-2 балла).

8.2. Оценка коммуникативных и профессиональных качеств педагога (максимальное количество – 6 баллов):

- проявление предметной компетентности, эрудиции (0-2 балла);
- общая и коммуникативная культура педагога (речь, тактичность и демократичность, внешний вид, обращение к другим областям знаний) (0-2 балла);
- методическая грамотность (0-2 балла);

8.3. Постановка целей и задач (максимальное количество – 4 балла):

- соответствие цели и содержания теме занятия (0-2 балла);
- соответствие цели и содержания возрасту и особенностям развития детей (0-2 балла);

8.4. Оценка эффективности способов организации коррекционно-образовательной деятельности (максимальное количество – 14 баллов):

- актуальность, практическая значимость, глубина и оригинальность раскрытия темы (0-2 балла).
- качество преподавания (четкость и доступность постановки цели для детей;
- логическая взаимосвязь этапов занятия) (0-2 балла);
- доступность и оптимальность объема материала (0-2 балла);
- эффективное использование наглядности (0-2 балла).

- психологически и педагогически оправданный подбор форм и методов (0-2 балла);

- учет индивидуальных особенностей учащихся (0-2 балла);

- обеспечение рефлексии (0-2 балла).

8.5. Качество конспекта (максимальное количество – 2 балла):

- соответствие рекомендациям к написанию конспекта;

9. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

9.1. По итогам выстраивается рейтинг участников и формируется список победителей и призёров по номинациям. Победители выявляются путем подсчета общего количества баллов по всем показателям.

9.2. Гран-при присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов в номинации.

9.3. Победителям Конкурса, занявшим 1,2,3 места по каждой номинации, присуждается звание «Дипломант» с вручением соответствующего Диплома.

9.4. Специальные номинации присуждаются за лучшее содержание занятия (например, использование нестандартных приемов, создание условий для творческой активности обучающихся и т.п.) по усмотрению жюри Конкурса.

9.5. Лучшие материалы, представленные на Конкурс, рекомендуются для публикации в периодических и иных изданиях.

Приложение 2
к приказу МУ «ИМЦ»
от 12.01.2024 № 3

Форма заявки
на участие в городском конкурсе профессионального мастерства
«Лучшее дистанционное занятие»

ФИО участника	
Должность	
Квалификационная категория	
Образовательная организация	
Группа, класс	
Тема занятия, урока	

Дата

Подпись _____(расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу МУ «ИМЦ»
от 12.01.2024 № 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
родителя/законного представителя/
на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучшее дистанционное занятие»

1.	**Фамилия, имя, отчество родителя** (законного представителя) участника мероприятия	**Я,** _____ _____ _____, (фамилия) (имя) (отчество) проживающ__ по адресу:_____
2.	**Документ, удостоверяющий личность** родителя, законного представителя участника мероприятия	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
3.	**Участник мероприятия**	_____ _____ _____, (фамилия) (имя) (отчество) дата рождения_____ контактные телефоны_____
4.	**Адрес участника мероприятия**	зарегистрирован___ по адресу: _____,
даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
5.	**Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных**	- ОО (наименование)_____, - Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» (МУ «ИМЦ»), расположенное по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38 - Комитет по образованию Администрации города Оленегорска, расположенный по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38
с целью:		
6.	**Цель обработки персональных данных**	создания базы данных участников мероприятия, размещения данных в сети Интернет при публикации списков участников мероприятия, в т.ч. с использованием АИС «Система учета мероприятий и достижений обучающихся», оформления документов в ходе и по итогам мероприятия, размещения фото- и видеоматериалов в СМИ.
в объёме:		
7.	**Перечень обрабатываемых персональных данных**	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), номер сертификата дополнительного образования, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятия, а также результаты мероприятия и пр.
для совершения:		
8.	**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие**	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	**Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных**	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
10.	**Срок, в течение которого действует согласие**	данное Согласие действует в течение 1 года
11.	**Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)**	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в мероприятии», оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
12.	**Предоставление документа, удостоверяющего личность участника мероприятия**	Соглас___ предоставить копию документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/паспорт) моего ребенка/подопечного
13.	**Дата и подпись участника мероприятия**	_____ _____ _____ (дата) (фамилия, инициалы) (подпись)
14.	**Дата и подпись родителя (законного представителя) участника мероприятия**	_____ _____ _____ (дата) (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) (подпись)

Приложение 4
к приказу МУ «ИМЦ»
от 12.01.2024 № 3

Требования по написанию конспекта дистанционного занятия/урока

1. Конспект пишется на отдельных листах.
2. Наглядность прилагается к конспекту.

Оформление титульного листа

ГОРОДСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОРРЕКЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Конкурс профессионального мастерства
«Лучшее дистанционное занятие»

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ
в группе (класс)_____
возраст обучающихся_____

Тема:_____

Должность
Ф.И.О.

Оленегорск
2023

Содержание конспекта включает разделы:

Тип занятия: овладение новыми знаниями, закрепление умений и навыков, повторение, обобщение и систематизация, контроль, комбинированный.

Тема занятия: Формулировка темы.

Цель и задачи занятия (образовательные, развивающие, воспитательные): должны быть конкретно сформулированы и соответствовать теме, содержанию занятия, составу обучающихся.

Наглядность и оборудование в назывном порядке.

Ход занятия.

В конспект заносятся все вопросы и задания, выводы.

Четко выделяются этапы и виды работ.

Содержание занятия записывается подробно.

Указывается индивидуальная работа.

Ход занятия предполагает отражение основных *этапов занятия*:

1. Организационный момент.
2. Постановка цели занятия.
3. Закрепление и объяснение материала.
4. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

При написании конспекта педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру занятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.