**ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ и ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**
**С 28.08 ПО 01.09.2023 г.**

| Мероприятие | Время | Место | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **ПОНЕДЕЛЬНИК, 28.08.** | | | |
| Заседание городской комиссии по учёту и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации | 14.15 | к.14 | Руцкая И.В., руководители МДОО |
| Совещание с советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Приглашаются: Бабарыка А.О., Варавка В.С., Егорова Р.В., Маев И.М., Пономарева Н.Н., Олексина Т.В. | 16.00 | ул. Ферсмана, д. 15 | Чувашова Ю.А., руководители ОО, ОГПК |
| Подготовка сводной информации по итогам проведенной в образовательных организациях акции «Помоги пойти учиться» (письмо КО от 24.07.2023 № 07/1523) | В течение дня | к.14 | Руцкая И.В., руководители ОО |
| Подготовка и направление мониторинга по заболеваемости сотрудников ОО в Управление Роспотребнадзора | В течение дня | к.5 | Никонов А.А. |
| **ВТОРНИК, 29.08.** | | | |
| Аппаратное совещание у Главы города Оленегорска | 10.00 | к.207 | Кашаева Е.Л. |
| Участие руководителей и специалистов Комитета по образованию, МУ «ИМЦ», муниципальных образовательных организаций в работе августовского педагогического совещания работников образования Мурманской области «Развитие системы образования Мурманской области в рамках стратегического плана «На Севере – жить» | По отд. плану | г. Мурманск | Решетова В.В., Соболева О.А. |
| Проведение Всероссийских учений по АТЗ | По отд. плану | ОО | Кашаева Е.Л., руководители ОО |
| Подготовка сведений о ходе реализации мероприятий по модернизации региональных систем дошкольного образования, охвату детей дошкольным образованием (ежемесячный отчет) в МОиН МО | В течение дня | к.14 | Руцкая И.В. |
| **СРЕДА, 30.08.** | | | |
| Планирование работы Комитета по образованию, ИМЦ на неделю | 09.00-11.00 | КО АО, ИМЦ | Кашаева Е.Л., Соболева О.А. |
| Рабочее совещание с руководителями общеобразовательных организаций:<br>- о комплектовании общеобразовательных организаций на начало 2023-2024 учебного года;<br>- о проведении праздника «День знаний» в общеобразовательных организациях города Оленегорска с подведомственной территорией в 2023-2024 учебном году | 14.15 | к.13 | Решетова В.В., Иванова О.А., Руцкая И.В., руководители ОО |
| Подготовка сводной информации в МОиН МО по численности детей, прибывших из ЛНР, ДНР, запорожской и Херсонской областей (еженедельный мониторинг в соответствии с письмом КО от 01.03.2023 № 07/414) | В течение дня | к.14 | Руцкая И.В., руководители ОО |
| **ЧЕТВЕРГ, 31.08.** | | | |
| Подготовка сводной информации в МОиН МО о численности детей участников СВО и мобилизованных | В течение дня | к.14 | Руцкая И.В., руководители ОО |
| Подготовка сводной информации в МОиН МО по результатам мониторинга вакансий в образовательных организациях | В течение дня | к.14 | Руцкая И.В., руководители ОО |
| Подготовка и направление информации в МОиН МО о заболеваемости сотрудников ОО новой коронавирусной инфекцией | В течение дня | к.5 | Никонов А.А. |
| **ПЯТНИЦА, 01.09.** | | | |
| Аппаратное совещание со специалистами Комитета по образованию, руководителями КХО, ЦБ, ИМЦ, КШП | 09.00 | к.13 | Решетова В.В. |
| Юнармейский «День знаний». Торжественное открытие юнармейской комнаты в МБОУ СОШ № 13 | 15.00 | СОШ-13 | Вымятнина П.Н., Метелкин Л.В., Соболева О.А. |
| Праздник «День знаний» | По отд. плану | ОО | Решетова В.В., сотрудники КО АО |
| **В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ:** | | | |
| - Работа сотрудников Комитета по образованию с контрольными письмами, документами – сотрудники КО АО | | | |
| - Ответы на запросы, работа с документами – специалисты КО АО | | | |
| - Корректировка данных в АИС «Электронный детский сад» - Руцкая И.В., операторы АИС | | | |
| - Работа с документами к награждению кандидатов общеобразовательных организаций Благодарственными письмами и Почетными грамотами МОиН МО к «Дню учителя» – Руцкая И.В. | | | |
| - Мониторинг за закрытием образовательных организаций (классов, групп) для обеспечения профилактических и противоэпидемиологических мероприятий – Матвеев В.А. | | | |
| - Ежедневный мониторинг состояния комплексной безопасности образовательных организаций, направление информации в ЕДДС г. Оленегорска – Матвеев В.А. | | | |
| - Подготовка проектов приказов, информации по входящим запросам; информирование МОО о поступивших распоряди- | | | |

| |
|---|
| тельных и нормативных документах - методисты МУ «ИМЦ» |
| - Мониторинг профильного обучения в 10-11 классах ОО, включая информацию о количестве школ, классов и обучающихся в 2022/2023 учебном году (фактические данные) и в 2023/2024 учебном году (планируемые значения) (письмо КО АО от 07.08.2023 № 07/1605) – Столярова Л.Н. |
| - Опрос педагогических работников и лиц, имеющих педагогический стаж и (или) педагогическое образование, о заинтересованности в работе на подшефной территории в школах Приморского района Запорожской области (ДНР, ЛНР). Информацию о желающих работать в школах на подшефной территории направлять на электронный адрес: lyudmila.stolyarowa@yandex.ru - руководители ОО |
| **НА КОНТРОЛЬ!** |
| **Руководителям ОО**! **Ежедневно строго до 09.40** направлять в Комитет по образованию (Матвееву В.А.) информацию о состоянии комплексной безопасности ОО, указанной в столбцах 7,17,21,23,25,26 паспорта комплексной безопасности (приказ КО АО от 09.08.2016 № 389) |
| **Руководителям ОО! 28.08.2023 до 12.00** разместить информацию о мероприятиях молодежной направленности в официальных группах социальной сети Вконтакте (письмо КО АМО от 11.07.2023 № 07/1457), руководители МБОУ СОШ №№ 4,13,22 |

**Председатель** **В.В.Решетова**