

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

16.02.2023

№ 73

**Об организации и проведении
XXVI городской научно-практической конференции обучающихся
«Россия: новое тысячелетие»**

В соответствии с планом работы Комитета по образованию Администрации города Оленегорска на 2023 год, «Дорожной картой» по развитию муниципальной системы выявления, поддержки и развития способностей у детей и молодежи города Оленегорска с подведомственной территорией на 2021-2023 годы, утвержденной приказом комитета по образованию Администрации города Оленегорска от 23.09.2020 № 418 (с изменениями от 07.09.2021 № 378), в целях активизации работы школьных научных обществ, поддержки исследовательской деятельности, творчества, профессионального становления обучающихся, имеющих повышенные образовательные потребности, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести XXVI городскую научно-практическую конференцию обучающихся «Россия: новое тысячелетие» 28 апреля 2023 года на базе МБОУ СОШ № 4 (2 корпус) (далее - Конференция).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Конференции.

2.2. Состав оргкомитета Конференции.

3. Муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» (Соболева О.А.) (далее - МУ «ИМЦ»):

3.1. В срок до 19 апреля 2023 года составить сводную заявку на участие обучающихся в Конференции.

3.2. В срок до 21 апреля 2023 года сформировать состав жюри Конференции.

3.3. В период с 25 по 27 апреля 2023 года организовать работу жюри Конференции по заочному рассмотрению исследовательских работ и проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Обеспечить своевременное и актуальное внесение сведений о Конференции и участниках Конференции в АИС «Система учета мероприятий и достижений обучающихся».

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Направить в МУ «ИМЦ» заявки и материалы на Конференцию в соответствии с п. 4.1. Положения.

4.2. Обеспечить участие обучающихся в Конференции.

5. Начальнику Муниципального учреждения «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.) обеспечить транспортное обслуживание участников Конференции в соответствии с заявками образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста сектора общего образования в составе Комитета по образованию Администрации города Оленегорска Иванову О.А.

Председатель



В.В.Решетова

Рассылка: дело, к. 14, ИМЦ-2, шк. 4, 7, 13, 21, 22, 151, ЦВР, КХО, ОГПК

**Положение
о городской научно-практической конференции обучающихся
«Россия: новое тысячелетие»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи городской научно-практической конференции обучающихся (далее - Конференция).
- 1.2 Конференция обучающихся проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» и Молодежного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее».
- 1.3. Основные цели и задачи Конференции:
 - - привлечение внимания молодёжи к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний;
 - активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
 - сопровождение и поддержка мотивированных, способных и талантливых обучающихся, создание условий для интеллектуального развития и профессионализации школьников и молодежи;
 - поддержка научно-исследовательских и творческих коллективов и организаций;
 - содействие обмену педагогическим опытом;
 - формирование у детей и молодежи чувства гражданской ответственности за состояние отечественной культуры.
- 1.4. Конференция проводится Комитетом по образованию Администрации города Оленегорска и Муниципальным учреждением «Информационно-методический центр», определяющими порядок и сроки проведения Конференции (далее – Комитет, ИМЦ).
- 1.5. Общее руководство Конференцией осуществляется оргкомитетом Конференции, утвержденным приказом Комитета. Оргкомитет определяет место проведения Конференции, формирует состав жюри по направлениям, утверждаемый приказом Комитета, осуществляет подготовительную работу, готовит церемонию награждения победителей и призеров Конференции, анализирует и обобщает итоги, рекомендует состав команды из числа победителей и призеров на участие в Молодежном научном форуме Северо-Запада России «Шаг в будущее».

2. Участники Конференции

Участниками Конференции являются обучающиеся 5 - 11 классов организаций общего и дополнительного образования в возрасте от 11 до 18 лет.

Участники Конференции делятся на две группы:

I группа (младшая) - 5-8 классы, «Юные исследователи»;

II группа (старшая) - 9-11 классы, «Молодые исследователи».

В работе Конференции принимают участие обучающиеся, рекомендованные образовательной организацией по итогам отборочного тура.

Форма участия – очная.

3. Направления Конференции

Для участия в Конференции принимаются научные, исследовательские, прикладные работы или проекты (далее - работы) по следующим направлениям (научным секциям) и областям:

5-8 классы:

- Естественные науки: физика, биологические науки, экология, науки о космосе, медицина.
- Математика; информатика, вычислительная техника и программное обеспечение; инженерные науки: техника и инженерное дело.
- Социально-гуманитарные науки: социология, психология, культурология, искусствоведение, история, историческое краеведение и этнология, география.
- Прикладное искусство (мода и дизайн).
- Литературоведение, литературное творчество и русская лингвистика.
- **Специальная номинация к Году педагога и наставника «Учитель – профессия дальнего действия, главная на Земле!»**

9-11 классы:

- Естественные науки: физика, химия, биологические науки, экология, медицина, география.
- Математика; информатика, вычислительная техника и программное обеспечение; инженерные науки: техника и инженерное дело.
- Социально-гуманитарные науки: психология, социология, правоведение, история, историческое краеведение и этнология, культурология, экономика, искусствоведение.
- Прикладное искусство (мода и дизайн).
- Литературоведение, литературное творчество и русская лингвистика.
- **Специальная номинация к Году педагога и наставника «Учитель – профессия дальнего действия, главная на Земле!»**

4. Порядок представления работ на Конференцию

4.1. Сводные заявки образовательных организаций на участие обучающихся в Конференции (за подписью руководителя ОО) в бумажном и электронном виде (в формате Excel), скан-копии согласий на обработку персональных данных родителя/законного представителя участника Конференции, совершеннолетнего участника Конференции, педагога-наставника участника Конференции направляются в ИМЦ каб.7 (gura010170@mail.ru) не позднее 13 **апреля 2023 года**, работы в электронном виде на адрес электронной почты gura010170@mail.ru не позднее **22 апреля 2023 года**.

Работы в твердой копии предоставляются жюри в день проведения Конференции - 28 апреля 2023 года. Заочное рассмотрение работ с использованием информационно-коммуникационных технологий пройдет в период **с 25 по 27 апреля 2023 года**.

4.2. Автор не может предоставить более одной работы. **У работы не должно быть более одного автора.** Текст работы должен быть оформлен в соответствии с Требованиями (см.п.VI).

4.3. Поступившие в установленные сроки работы оцениваются жюри в соответствии с критериями, рекомендованными оргкомитетом Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников "Шаг в будущее" (см.п.VII).

4.4. Творческие работы (стихи, проза, произведения прикладного искусства и др.) предоставляются в произвольной форме.

4.5. Работы выполняются **самостоятельно**. При подготовке работы допускается участие научных руководителей в качестве консультантов.

4.6. Работы, представленные на Конференцию, не рецензируются.

5. Порядок организации и проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в два этапа:

- заочное рассмотрение работ;
- очная защита работ.

5.2. В рамках Конференции на тематических секциях молодые и юные исследователи выступают с электронной презентацией работы, оформленной в соответствии с пунктом 5 Правил участия в Конференции, докладом о своих научных результатах перед жюри и своими сверстниками. Продолжительность доклада, как правило, не более 10 минут. После доклада автор защищает свою работу, отвечая на вопросы жюри и присутствующих. Общая продолжительность выступления, как правило, не более 15 минут.

Видеозащита не допускается. Научные руководители имеют право присутствовать на защите, но не участвовать в ней.

5.3. Жюри оценивают достижения автора и качество электронной презентации, доклада. Оценка работы в виде баллов и рекомендаций заносится в оценочный лист и учитывается при подведении итогов Конференции.

5.4. Доклад и защита должны сопровождаться демонстрацией электронной презентации, иллюстрирующей выполненную работу и полученные результаты, которая должна отражать наиболее важные элементы работы, а именно: цель работы, методы и способы решения проблемы, результаты и выводы, информацию о перспективе дальнейшего продолжения исследования. Работа может демонстрироваться на моделях, с помощью технических средств; рекомендуется использовать публикации, свидетельства, отзывы, фотоальбомы, раздаточные материалы. Во время доклада участнику необходимо иметь текст работы.

6. Порядок работы жюри Конференции

6.1. В состав жюри входят специалисты образовательных организаций, организаций дополнительного образования, подведомственных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, предприятий и организаций реального сектора экономики муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, дипломанты региональных и всероссийских мероприятий программы «Шаг в будущее», члены научных обществ образовательных организаций.

6.2. В период, предшествующий проведению Конференции, жюри знакомятся с работами участников, проводят отбор конкурсных работ для очного участия.

6.3. Председатель жюри научной секции (направления):

- отвечает за ведение отчётной документации по данной секции (оценочные листы, итоговый протокол);
 - имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест;
 - рекомендует дипломантов конференции для направления на Молодежный научный форум Северо-Запада России «Шаг в будущее» (г. Мурманск, ноябрь 2023 года).
- 6.4. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:
- каждый участник может интервьюироваться каждым членом жюри;
 - информация, содержащаяся в оценочных листах, является конфиденциальной;
 - итоговый протокол в каждой научной секции заполняется с обязательным выставлением итогового балла.

7. Подведение итогов и награждение дипломантов Конференции.

7.1. По окончании работы подводятся итоги по направлениям (секциям) Конференции (по решению оргкомитета - по областям).

7.2. Итоги Конференции анализируются и обобщаются на основе изучения оценочных листов и итоговых протоколов.

7.3. Все участники Конференции получают сертификат участника.

7.4. Дипломанты (победители и призёры) Конференции награждаются дипломами Комитета.

7.5. По решению жюри могут устанавливаться специальные дипломы в номинации «Региональная значимость проекта» (важность избранной темы на сегодняшний день в мире и в масштабах региона и города, отражение в проекте региональных особенностей, личностная заинтересованность автора в проекте, использовании его результатов на практике на территории региона, соответствие целей и задач проекта потребностям региона).

7.6. Организации, спонсоры, частные лица могут устанавливать свои поощрительные призы участникам, их научным руководителям и наиболее активным организаторам Конференции.

7.7. Работы дипломантов (по рекомендации жюри) могут быть рекомендованы для участия в Молодежном научном форуме Северо-Запада России «Шаг в будущее» (г. Мурманск, ноябрь 2023 года).

7.8. Список дипломантов Конференции утверждается приказом Комитета.

8. Требования к содержанию работы

Работы, представляемые на Конференцию, должны отличаться исследовательским характером, актуальностью, новизной, теоретической и практической направленностью, **носить самостоятельный характер.** Компьютерные программы должны иметь техническое задание, описание программы, изложение алгоритма решения, указание языка программирования, используемого для решения задачи.

Основные элементы научно-исследовательской работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;

- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Титульный лист является первой страницей научной работы и заполняется по определенным правилам. Они предполагают указание автора работы, название мероприятия, темы работы (слово ТЕМА не пишется), фамилии, имени, отчества и должности научной степени и звания научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на нем не проставляют.

Оглавление следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы (библиография), приложения.

Введение

Обосновывается актуальность выбранной темы исследования:

- обоснование актуальности направления исследования;
- обоснование практической значимости;
- обоснование научной значимости.

Во введении дается краткая информация о замысле исследования, включающая в себя:

- характеристику объекта, предмета исследования;
- цель, задачи;
- описание гипотезы исследования;
- методы исследования;
- описание экспериментальной базы исследования.

Введение, как правило, начинается со страницы 3. Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-2 страницы.

Основная (содержательная) часть работы включает в себя теоретическую и практическую части.

Название «основная» скорее связано с ее большим, чем у остальных частей, объемом, нежели со значением, т.к., например, введение является ничуть не менее значимой частью работы.

Теоретическая часть:

- история и теория исследуемого вопроса;
- критический анализ литературы;
- позиция автора.

Основное внимание в теоретической части уделяется исследованию и анализу теоретических основ и условий решения избранной проблемы.

Практическая часть посвящается описанию опытно-экспериментальной работы или опытной проверке рабочей гипотезы, обсуждению полученных результатов. Практическая часть может завершаться методическими рекомендациями или описанием реализованной на практике методики эксперимента с анализом её эффективности.

Каждая часть завершается выводами.

Заключение обычно составляет не больше 1-2 страниц.

Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по каждой части. В заключении формируются:

- обобщение основного смысла работы, её итогов;
- важнейшие выводы, к которым пришел автор;

- раскрывается практическая значимость исследования, обосновывается возможность внедрения результатов работы, описываются дальнейшие перспективы исследования темы.

Библиографический список - это список изученной по теме литературы, представленный специальным образом. По представленному списку можно судить о степени осведомленности исследователя в имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Источники могут перечисляться в порядке упоминания в тексте работы, в алфавитном порядке (по алфавиту фамилий авторов или заглавий).

В список литературы входят все использованные в работе источники.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать следующие необходимые элементы:

- фамилию, инициалы автора;
- заглавие;
- данные о последующих изданиях;
- место издания, издательство;
- год издания и объем в страницах.

Примеры правил оформления в списке различных вариантов изданий.

Книга одного и более авторов:

1. Майоров А.Н. Теория и практика создания тестов для системы образования. — М.: Интеллектцентр, 2001. — 296 с.
2. Шишов С.Е., Кальней В.А. Мониторинг качества образования в школе. — М.: Российское педагогическое общество, 1998. - 354 с.

Сборник с коллективным автором:

Теоретические проблемы и технологии инновационного менеджмента в образовании. Сб. науч. статей /Сост. О.С. Орлов. Великий Новгород: РИС, 2000. 180 с.

Статья из газеты и журнала:

Михайлов Г.С. Психология принятия решений //Журнал прикладной психологии. — 2001.— М 5. — С.2-19.

Статья из энциклопедии и словаря:

Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование //БСЭ. — 3-е изд. — М., 1974. — Т.16. —С.393-395.

Инновация //Словарь-справочник по научно-техническому творчеству. — Минск, 1995. —С.50-51.

Приложение - это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста.

Приложение представляет собой анкеты, протоколы наблюдений, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии и др.

Приложение оформляется на отдельных листах, должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц приложения продолжает общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Связь основного текста с приложением осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», которое сокращается и заключается вместе с указанием приложения в круглые скобки, например: (см. Приложение 1).

Примечания содержат разъяснения, уточнения, дополнения, размещаемые внутри текста различным образом:

- а) в круглых скобках,
- б) подстрочно (оформляется как сноска),
- в) после параграфов или глав.

Примечанием может быть: определение терминов или устаревших слов, справочная информация о лицах, событиях, произведениях, перевод иностранных слов и предложений, пояснения основного текста. Примечания помещаются в основной текст в виде сноски.

Общие требования к оформлению работы

1. Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь — 210 мм, вертикаль — 297 мм).
2. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12 кеглем через двойной, полуторный интервал.
3. Поля: по 20 мм.
4. Номера страниц печатаются в правом верхнем углу страницы.
5. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию.
6. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемы.
7. **Объем работы – 20 страниц, включая 10 страниц приложения.**

Электронная презентация работы (для выступления на конференции) выполняется в программе Power Point 2003 г. на диске CD-RW. Она должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, выводы; отражать полученные результаты. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации – не более 20 слайдов.

Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль для IBM совместимых компьютеров на диске CD-RW.

9. Критерии оценки исследовательских работ

I. Оценка собственных достижений автора – 36 б.

1. Актуальность исследования, новизна работы - 8
2. Использование знаний вне школьной программы - 6
3. Оригинальность и обоснованность методов, законченность решения - 6
4. Научное и практическое значение результатов работы - 8
5. Достоверность результатов работы, возможность применения результатов работы на практике - 8

II. Эрудированность автора в рассматриваемой области - 24

1. Понимание целей и задач, потенциального направления дальнейшего исследования, критичность мышления - 6
2. Использование известных результатов и научных фактов в работе - 6
3. Знакомство с современным состоянием проблемы - 6
4. Полнота цитируемой литературы, ссылки на известные работы ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой - 6

III. Композиция работы и её особенности - 20

1. Структура работы - 8
2. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления - 6
3. Грамотность автора - 6

IV. Умение представить свою работу и защитить её перед жюри - 20

1. Компетентность участника при обсуждении работы с членами жюри - 10
2. Качество оформления работы и презентации - 7
3. Использование дополнительных технических средств - 3

Итого: 100 баллов

Состав оргкомитета Конференции

Председатель оргкомитета:

Иванова Ольга Александровна - ведущий специалист сектора общего образования в составе Комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

Члены оргкомитета:

Антюх Л.А. – руководитель ГМС учителей истории, обществознания, права и экономики;

Виноградова С.А. – руководитель ГМС учителей географии;

Дунаева И.А. – руководитель ГМС учителей химии и биологии;

Дьяченко О.В. – руководитель ГМС учителей физики;

Журавлева Т.В. – старший методист МУ «ИМЦ»;

Патракеева О.И. – руководитель ГМС учителей технологии;

Полянская И.И. – руководитель ГМС учителей математики и информатики;

Свиридова А.В. – руководитель ГМС учителей русского языка и литературы;

Соболева О.А. – директор МУ «ИМЦ»;

Плаксина Т.И. – руководитель ГМС учителей иностранного языка.

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

родителя/законного представителя участника
городской научно-практической конференции обучающихся «Россия: новое тысячелетие»
(далее – Конференция)

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника Конференция	Я, _____, _____, _____, (фамилия) (имя) (отчество) проживающ по адресу: _____
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя участника Конференция	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
3.	Участник Конференция	_____, _____, _____, (фамилия) (имя) (отчество) дата рождения _____ контактные телефоны _____
4.	Адрес участника Конференция	зарегистрирован по адресу: _____
<p>даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	- ОО (наименование) - Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» (МУ «ИМЦ»), расположенное по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38 - Комитет по образованию Администрации города Оленегорска, расположенный по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных участников Конференции, размещения данных в сети Интернет при публикации списков участников Конференции, в т.ч. с использованием АИС «Система учета мероприятий и достижений обучающихся», оформления документов в ходе и по итогам Конференции, размещения фото- и видеоматериалов в СМИ.
в объёме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), номер сертификата дополнительного образования, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятий, а также результаты по каждому общеобразовательному предмету и пр.
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
10.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует в течение 1 года
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в Конференции», оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
12.	Предоставление документа, удостоверяющего личность участника Конференция	Соглас _____ предоставить копию документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/паспорт) моего ребенка/подопечного
13.	Дата и подпись участника Конференция	_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
14.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника Конференция	_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

совершеннолетнего участника
городской научно-практической конференции обучающихся «Россия: новое тысячелетие»
(далее – Конференция)

1.	Фамилия, имя, отчество участника олимпиады	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество), мобильный телефон _____
2.	Документ, удостоверяющий личность	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
4.	Адрес участника Конференции	зарегистрирован ___ по адресу: _____,
<p>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	- ОО (наименование) - Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» (МУ «ИМЦ»), расположенное по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38 - Комитет по образованию Администрации города Оленегорска, расположенный по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных участников Конференции, размещения данных в сети Интернет при публикации списков участников Конференции, в т.ч. с использованием АИС «Система учета мероприятий и достижений обучающихся», оформления документов в ходе и по итогам Конференции, размещения фото- и видеоматериалов в СМИ.
в объёме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), номер сертификата дополнительного образования, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятий, а также результаты по каждому общеобразовательному предмету и пр.
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
10.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует в течение 1 года
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в Конференции, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов.
13.	Дата и подпись участника Конференции	_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

педагога-наставника участника
городской научно-практической конференции обучающихся «Россия: новое тысячелетие»
(далее – Конференция)

1.	Фамилия, имя, отчество	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес	зарегистрирован ___ по адресу: _____,
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	- ОО (наименование) - Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» (МУ «ИМЦ»), расположенное по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38 - Комитет по образованию Администрации города Оленегорска, расположенный по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных педагогов-наставников, участников Конференции, размещения данных в сети Интернет при публикации списков участников Конференции, оформления документов в ходе и по итогам Конференции, размещения фото- и видеоматериалов в СМИ.
в объёме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, место работы, должность, научная степень, фото и видеоматериалы, результаты по каждому общеобразовательному предмету и пр.
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие в течение 1 года
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место работы, должность, научная степень, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, в том числе участия обучающихся под моим руководством», оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность полученных мною или данными обучающимися дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов.
11.	Дата и подпись	_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)