Памятка для руководителя ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК по упаковке и возврату экзаменационных материалов в РЦОИ (Основной государственный экзамен)

№	Материалы	Упаковка	Количество	ППЭ-14-01	Примечание
1	Пакеты с бланками ответов № 1 (на задания с кратким ответом)	Конверты с формой 11-ППЭ	по количеству аудиторий	2.1	
2	Пакеты с бланками ответов № 2 (на задания с развернутым ответом (включая доп. бланки)	Конверты с формой 11-ППЭ	по количеству аудиторий	2.2	
3	Пакеты с использованными КИМ	Конверты с формой 11- ППЭ	по количеству аудиторий	2.3	КИМы упаковываются в конверты без файлов. Файлы из-под КИМов сдаются отдельно.
4	Пакеты с использованными черновиками	Конверты с формой 11-ППЭ	по количеству аудиторий	2.4	
5	Замененные индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	Полиэтилен. пакет + форма 11- ППЭ	один пакет с ППЭ, с пояснениями на каждый комплект	2.5	
6	Неиспользованные материалы	Полиэтилен. пакет + форма 11- ППЭ	один пакет с ППЭ (неиспользованные доставочные пакеты по 5 и 15 ИК, ИК, комплекты возвратно-доставочных пакетов и дополнительные бланки ответов)	2.6-2.9	Дополнительные бланки ответов передаются в РЦОИ после последнего экзамена в ППЭ в экзаменационном периоде.
7	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)			2.10	При наличии.
8	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-05-02)		по количеству аудиторий	2.11	Формы должны быть подписаны участниками и организаторами в аудитории.
9	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)		одна на ППЭ	2.12	В списке обязательны отметки «Х» об ответственных в аудитории, подписи работников ППЭ (либо отметки о неявке), точное указание ролей организаторов вне аудиторий.
10	Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-10)		одна на ППЭ	2.13	
11	Ведомости коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)		по количеству аудиторий в которых были корректировки	2.14	Передаются в РЦОИ только при наличии корректировок. Подписи участников обязательны.
12	Протокол поведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01)		одна на ППЭ	2.15	
13	Сводная ведомость учета участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02 МАШ)		одна на ППЭ	2.16	
14	Ведомость учета ЭМ (форма ППЭ-14-02)		одна на ППЭ	2.17	
15	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18 МАШ)		по числу наблюдателей на ППЭ в день экзамена	2.18	В случае присутствия общественного наблюдателя в ППЭ – форма подписывается ТОЛЬКО общественным наблюдателем. В случае неявки общественного наблюдателя в ППЭ в форме ставится «Х» в поле «Общественный наблюдатель не явился в ППЭ» и свои подписи ставят руководитель ППЭ и член ГЭК.
16	Прочие документы и акты ППЭ		при наличии	2.19	

Внимание!!!

При возврате экзаменационных материалов уполномоченный представитель ГЭК должен иметь при себе акт приемки-передачи (форма ППЭ-14-01), который был оформлен при получении экзаменационных материалов в РЦОИ. Акт заполняется сотрудником РЦОИ после приема всех материалов с ППЭ.

Все формы заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Скрепление форм, исправления и использование корректоров недопустимо.