

П Р И К А З

03.11.2016

№ 1983 / 228

Мурманск

О реализации проекта «Создание информационно – библиотечных центров в общеобразовательных организациях Мурманской области»

В целях реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715, решением коллегии Министерства образования и науки Мурманской области от 15.06.2016 № 1/1 «О развитии школьных информационно-библиотечных центров и взаимодействии с библиотеками учреждений культуры» **п р и к а з ы в а е м:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Примерное положение об информационно – библиотечном центре общеобразовательной организации.

1.2. Комплекс мероприятий по формированию единой информационно-библиотечной среды, по продвижению чтения и книги в Мурманской области на 2016-2017 годы.

1.3. Перечень пилотных общеобразовательных организаций Мурманской области по реализации проекта «Создание информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях Мурманской области».

2. Отделу общего, дополнительного образования и воспитания (Ахметшина С.И.):

2.1. Обеспечить координацию деятельности по реализации проекта «Создание информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях Мурманской области» (далее – проект).

2.2. Обеспечить информационное сопровождение реализации проекта.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, создать условия для реализации проекта в муниципальных общеобразовательных организациях.

4. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития

образования» (Ткач Н.Ф.) обеспечить научно-методическое сопровождение реализации проекта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить первого заместителя министра Ковширу И.А.

**Министр образования и науки
Мурманской области**



Н.Н. Карпенко

**Председатель комитета по культуре
и искусству Мурманской области**



С.Б. Ершов

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
и Комитета по культуре и искусству
Мурманской области
от 03.11.2016 № 1983 / 228

Примерное положение об информационно – библиотечном центре общеобразовательной организации

I. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательной организации как структурное подразделение, в целях координации деятельности по формированию информационной культуры учащихся, сбора, аналитико-синтетической обработки и распространения информации.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке общеобразовательной организации приказом директора.

1.3. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) руководствуется Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Мурманской области, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением об ИБЦ конкретной общеобразовательной организации, разработанным с учетом настоящего Положения.

II. Основные задачи ИБЦ

2.1. Обеспечение учащихся, педагогических и других категорий работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) учащихся и иных физических и юридических лиц (далее — пользователей) оперативным информационным обслуживанием, доступом к информации, культурным ценностям посредством использования информационно - библиотечных ресурсов, в том числе на магнитном (аудио-видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных нетрадиционных носителях, в соответствии с их информационными запросами.

2.2. Обеспечение образовательной деятельности учебно-методическими комплексами, учебными пособиями, вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в общеобразовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования, особенностями образовательной и научно-методической деятельности общеобразовательной организации и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.5. Руководство формированием информационного мировоззрения учащихся общеобразовательной организации и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению образовательной, профориентационной и иной познавательной деятельности.

2.6. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательной организации.

2.7. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.8. Проведение методической работы по вопросам информационно-библиотечного и библиографического обслуживания.

2.9. Координация деятельности с электронными библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2.10. Обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня работников ИБЦ.

2.11. Совершенствование материально-технической базы ИБЦ.

III. Функции ИБЦ

3.1. В целях удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ развивает информационные ресурсы общеобразовательной организации.

3.1.1. Формирует единый фонд ИБЦ:

– комплектует его учебно-методическими комплексами, учебными пособиями, научно-популярными, научными, художественными документами для пользователей на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в общеобразовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов общеобразовательной организации, лучшие научные работы, презентации и рефераты обучающихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);

– пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;

– организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, подсобных фондов читальных залов, отделов ИБЦ, учебных кабинетов, кафедр и других подразделений общеобразовательной организации;

– управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.1.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (далее – СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, и систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки в соответствии со спецификой образовательной деятельности общеобразовательной организации.

3.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.1.5. Активно использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и организации доступа к информации.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей общеобразовательной организации.

3.2.1. Организует деятельность абонементов, читальных залов, секторов и отделов (учебных, общих, возрастных, отраслевых, научных и т.п.), пунктов выдачи, межбиблиотечного абонемента (далее - МБА).

3.2.2. Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг, в том числе платных.

3.2.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их образовательной, профориентационной и иной познавательной деятельности.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.2.5. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.2.6. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.2.7. Осуществляет поддержку и сопровождение функционирования сайта ИБЦ или Web-страницы ИБЦ.

3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера

(индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры учащихся.

3.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогических работников и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.3.4. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.4. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания общеобразовательной организации.

3.4.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания общеобразовательной организации.

3.4.2. Использует распределенную информационную среду общеобразовательной организации и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями общеобразовательной организации, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.4.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов общеобразовательной организации.

3.4.4. Предлагает и реализует проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения педагогических работников, учащихся общеобразовательной организации и родительской общественности.

3.4.5. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие возрождению семейного чтения и возрастанию читательской активности учащихся и родителей, а также других заинтересованных лиц участников образовательного пространства общеобразовательной организации.

3.4.6. Готовит предложения и осуществляет предпринимательскую деятельность, в т.ч. оказание услуг по использованию информационно-библиотечных фондов на платной основе.

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и работниками общеобразовательной организации, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

– любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором общеобразовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- вносить предложения по определению суммы залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление. Структура и штаты.

Материально-техническое обеспечение ИБЦ

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заместитель директора по УВР.

8.2. Заместитель директора по УВР разрабатывает и предоставляет на утверждение директору общеобразовательной организации:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;
- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения и порядке продажи документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для конкретной общеобразовательной организации и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и секторы.

8.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

8.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора по УВР несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную. Учредитель, в лице администрации общеобразовательной организации, не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.6. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению Совета общеобразовательной организации (или иного коллегиального органа общеобразовательной организации) и утверждается приказом директора.

Утвержден
 приказом Министерства образования
 и науки Мурманской области
 и Комитета по культуре и искусству
 Мурманской области
 от 03.11.2016 № 1983 / 228

**Комплекс мероприятий по формированию единой информационно-библиотечной среды,
 по продвижению чтения и книги в Мурманской области на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Создание регионального представительства Русской школьной библиотечной ассоциации, Ассоциации школьных библиотек русского мира	Октябрь 2016	ИРО
1.2.	Организация участия делегации Мурманской области в ежегодном Всероссийском форуме школьных библиотекарей «Михайловское»	2017	МОиН МО, ИРО
1.3.	Организация участия специалистов региона в круглом столе по проблемам школьных библиотек в рамках Международного профессионального форума «Книга. Культура. Образование. Инновации»	2017	МОиН МО, ИРО
1.4.	Развитие социальной рекламы о пользе чтения в СМИ	2016-2017	МОиН МО
1.5.	Информирование общественности о работе ИБЦ через средства массовой информации, общественные советы, Интернет и т.п., доступность ресурсов	Сентябрь 2016 – май 2017	МОиН МО, ИРО, ОО
1.6.	Организация выездных встреч писателей и поэтов в ИБЦ и	2016-2017	МОДЮБ, ОО

1.7.	Организация участия школьных библиотекарей в сетевом творческом проекте «Молодая Россия читает»	2016-2017	ИРО
1.8.	Мониторинг реализации Концепции развития школьных ИБЦ в Мурманской области	2016-2018	МОиН МО, ИРО
2. Научно-методическое сопровождение реализации проекта «Создание информационно – библиотечных центров в общеобразовательных организациях Мурманской области»			
2.1.	Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ:	Сентябрь 2016 – декабрь 2017	ИРО
	- «Совершенствование профессиональной деятельности специалистов школьных библиотек» (для работников ИБЦ);		
	- «Библиотека в контексте культурно-исторического наследия региона» (для специалистов библиотек, ведущих краеведческую деятельность);		
2.1.	- «Экология и здоровый образ жизни» (для специалистов библиотек, ведущих работу по экологическому направлению и формированию здорового образа жизни);	10-22 октября 2016	ИРО, МГОУНБ, МГОСБСС
	- «Работа библиотек с инвалидами и социально-незащищёнными группами пользователей» (для руководителей и специалистов библиотек, работающих с инвалидами и социально-незащищёнными группами пользователей)	апрель 2017	ИРО, МГОУНБ
	Проведение областных семинаров для работников ИБЦ, библиотек:	октябрь 2017	ИРО, МГОУНБ, МГОСБСС
2.2.	- «Библиотека как центр сохранения региональной культуры»;	ноябрь 2016	МГОУНБ
	- «Сайт как представительство библиотеки в интернете: создание, содержание, навигация»;	апрель 2017	МГОУНБ

	- «Менеджмент качества в стратегии инновационного развития современной библиотеки»;	ноябрь 2017	МГОУНБ
2.3.	Разработка примерной должностной инструкции педагога-библиотекаря школьного информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ)	Март 2017	ИРО
2.4.	Разработка примерной инструкции о пополнении и учете информационных фондов ИБЦ	Сентябрь 2017	ИРО
2.5.	Разработка примерного положения о региональном информационно-методическом и ресурсном центре поддержки ИБЦ	Октябрь 2017	ИРО
2.6.	Разработка примерных требований к читальному залу ИБЦ	Ноябрь 2017	ИРО
2.7.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера «Лучший педагог-библиотекар»	2017	ИРО
2.8.	Проведение творческой площадки для учителей-дефектологов «Экологические проекты в развитии воспитания окружающего мира и воспитании экологической культуры детей»	апрель 2017	МГОСБСС
2.9.	Организация и проведение областной научно-практической конференции «Формирование интереса к чтению, читательской компетентности, активизации читательской деятельности»	март 2017 г.	ККиИМО, МОиН МО, МОДЮБ, ИРО
2.10.	Проведение Дней информации, обзоров печатных и электронных изданий для педагогов и школьных библиотекарей	2016-2017 по заявкам ОО	ГОб, МБ
2.11.	Организация работы клуба «Общение» для школьных библиотекарей	2016-2017	МОДЮБ
2.12.	Проведение консультаций, мастер-классов для педагогов,	2016-2017	ГОб, МБ

	школьных библиотекарей по вопросам продвижения чтения и книги	по заявкам ОО	
2.13.	Подготовка и распространение информационно-методических материалов для педагогов и школьных библиотекарей	2016-2017 по заявкам ОО	МОДЮБ, МГОСБСС
2.14.	Подготовка и распространение рекомендательных списков по комплектованию библиотечных фондов образовательных организаций	2016-2017 по заявкам ОО	МОДЮБ
2.15.	Информирование педагогов о новых изданиях, поступивших в библиотеку	2016-2017 по заявкам ОО	ОБ
2.16.	Выполнение информационных запросов педагогов с помощью онлайн-сервисов библиотеки (составление списков литературы по теме, заказ документов из фондов библиотек)	2016-2017 по заявкам ОО	ОБ
2.17.	Индивидуальный электронный абонемент для педагогов (предоставление доступа к полнотекстовым электронным библиотекам)	2016-2017 по заявкам ОО	МГОУНБ, МГОСБСС
2.18.	Организация публикации авторских материалов педагогов Мурманской области в электронной библиотеке «Коррекционная педагогика и психология» (Государственная библиотека для слепых и слабовидящих, г. Санкт-Петербург)	2016-2017 по заявкам ОО	МГОСБСС
2.19.	Организация и проведение марафонов педагогического опыта:		
	- «Великий и могучий русский язык»	март 2017	МОДЮБ
	- «Экологическое воспитание и образование детей. Роль книги»	апрель 2017	МОДЮБ
	- «Организация и развитие художественно-продуктивной	декабрь 2017	МОДЮБ

деятельности»			
3. Мероприятия по поддержке чтения и книги, повышению информационной культуры обучающихся			
3.1.	Организация и проведение Дней знаний, Дней первокурсника, Дней информации для учащихся	2016-2017 по заявкам ОО	МГОУНБ, МОДЮБ
3.2.	Проведение библиографических уроков, семинаров, практикумов, тренингов для обучающихся и педагогов	2016-2017 по заявкам ОО	МГОУНБ, МОДЮБ
3.3.	Проведение уроков чтения на базе библиотек	2016-2017 по заявкам ОО	ГОб, МБ
3.4.	Участие обучающихся образовательных организаций в развивающих образовательных программах, программах чтения в библиотеке	2016-2017 по заявкам ОО	ГОб, МБ
3.5.	Участие обучающихся образовательных организаций в конкурсах, интерактивных тестах, викторинах, квестах, акциях библиотеки	2016-2017 (в соответствии с планами работы библиотек)	ГОб, МБ

Министерство образования и науки Мурманской области – МоиН МО
 Комитет по культуре и искусству Мурманской области – ККИМО
 государственные областные библиотеки – ГОБ,
 муниципальные библиотеки – МБ

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» – ИРО

образовательные организации – ОО

Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» – МГОУНБ)

Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих – МГОСБС

Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека» – МОДЮБ

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
и Комитета по культуре и искусству
Мурманской области
от 03.11.2016 № 1983/1.228

Перечень пилотных общеобразовательных организаций Мурманской области по реализации проекта «Создание информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях Мурманской области»

№	Наименование образовательной организации
г. Апатиты	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением английского языка
г. Кировск	
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска»
г. Мончегорск	
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением английского языка»
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №7»
г. Мурманск	
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Мурманский международный лицей»
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска Гимназия № 3
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 5»
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 7»
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска средняя общеобразовательная школа № 13
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 8»

14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска средняя общеобразовательная школа № 41
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска средняя общеобразовательная школа № 53
г. Оленегорск	
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7»
г. Полярные Зори	
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1
Кандалакшский район	
19.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 села Алакуртти»
20.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша
Кольский район	
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Молочненская средняя общеобразовательная школа
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Туломская средняя общеобразовательная школа
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Мурмашинская средняя общеобразовательная школа № 1
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольская средняя общеобразовательная школа № 2
Печенгский район	
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 г. Заполярный
ЗАТО Александровск	
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 279 имени Героя Советского Союза контр-адмирала Лунина Николая Александровича»
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 им. М.А. Погодина»
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 2
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 266 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»
ЗАТО Видяево	
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя

	общеобразовательная школа закрытого административно территориального образования Видяево»
ЗАТО г. Заозерск	
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко»
ЗАТО г. Североморск	
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 6 н/п Шукозеро Мурманской области
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя России Марка Евтюхина
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 имени К.И. Душенова
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Североморска Мурманской области
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1